



# COMUNE DI CASNIGO

*Provincia di Bergamo*

c.a.p. 24020 – tel.035.740001 fax 035.740069

-mail: [protocollo@comune.casnigo.bg.it](mailto:protocollo@comune.casnigo.bg.it) - e-mail cert. [protocollo@cert.casnigo.it](mailto:protocollo@cert.casnigo.it)

---

## Determinazione n. 20 del 07-02-2022

**OGGETTO : AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DI VALIDAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) 2022/2025 E VALIDAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO BIENNALE 2024/2025**

---

### SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

L'anno **duemilaventidue**, addì **sette** del mese di **febbraio**, nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il **Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, SIMONETTA MUCI**, nell'esercizio delle funzioni affidate con provvedimento Sindacale emesso a termini dell'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, adotta il provvedimento entro riportato.

### PARERI PREVENTIVI

**SETTORE AMM.VO - FINANZIARIO:** Il Sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 78 del nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzato, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità dell'azione amministrativa così come prevista dell'articolo 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 (*introdotto con D.L. 174/2012*).

IL RESPONSABILE  
f.to: *Muci dr.ssa Simonetta*

**SERVIZIO FINANZIARIO:** Ai sensi dell'art. 153 - comma 5 - del D.lgs. 267/2000, nonché dell'art. 79 del nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con atto di C.C. n. 45 del 21.12.2016, si esprime parere favorevole in ordine a la regolarità contabile della proposta di determinazione in esame.

IL RESPONSABILE  
f.to: *Muci dr.ssa Simonetta*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

#### VISTA la normativa di riferimento per l'adozione del presente provvedimento:

- Titolo IV del nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G.C. n. 50 del 24.03.2010, che individua i soggetti abilitati a sottoscrivere le determinazioni;
- Gli artt. 151, comma 4, 153, commi 4 e 5, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché gli artt. 55, 57, 78, 79 e 80 del Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con atto di C.C. n. 45 del 21.12.2016;

#### RICHIAMATI:

- i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. n. 118 del 2011), punto 9.5 del principio contabile applicato alla programmazione di bilancio (allegato 4/1 del d.lgs. n. 118 del 2011);
- la deliberazione n. 2 del 29.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato **il bilancio di previsione 2021/2023**;
- il provvedimento del Sindaco, prot. n. 4164 del 21.05.2019, relativo alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo – Finanziario, sino al 20/05/2022;

**DATO ATTO** che il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021 pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021 stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

**RILEVATO** che fino all'approvazione del bilancio annuale di previsione 2022-2023-2024 ed entro il termine succitato, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 1 e comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

**EVIDENZIATO** come in esercizio provvisorio ai sensi del succitato art. 163, comma 1, gli enti gestiscano gli stanziamenti competenza negli importi previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione e, nello specifico, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio 2022 del bilancio finanziario di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29.01.2021;

**ACCERTATO** che il presente impegno di spesa viene assunto in conformità a quanto disposto dall'art. 163, c.5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che:

*“5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*

**PREMESSO** che:

- La legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito all'Autorità per l'Energia, le Reti e l'Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 14 novembre 1995, n. 481" e già esercitati negli altri settori di competenza (energia elettrica, gas naturale, servizio idrico integrato).
- Tra le diverse funzioni in ambito ambientale, ARERA detiene quella di predisporre e aggiornare il metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga».
- Spetta ad ARERA anche il compito di approvare le tariffe definite dall'ente territorialmente competente a ciò preposta per il servizio integrato.

**CONSIDERATO** che dopo il primo periodo regolatorio 2020-2021, l'Autorità di regolazione (ARERA) ha approvato con deliberazione n. 363/2021 il nuovo metodo regolatorio (MTR-2), riguardante il secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore rifiuti, valido dal 2022 al 2025;

**DATO ATTO** che il nuovo metodo prevede in particolare:

- un periodo regolatorio di durata quadriennale 2022-2025, per la valorizzazione delle componenti di costo riconosciute e delle connesse entrate tariffarie e tariffe di accesso agli impianti di trattamento;
- la predisposizione di un piano economico finanziario per il periodo 2022- 2025;
- l'aggiornamento biennale, per gli anni 2024 e 2025, dei piani economico finanziari, sulla base delle indicazioni metodologiche di ARERA;
- una eventuale revisione infra-periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano;

**VISTO** l'art. 7 della deliberazione n. 363/2021 che, nel definire la procedura di approvazione del PEF, ha continuato a prevedere la validazione dei piani finanziari da parte dell'Ente territorialmente competente, a cui il gestore trasmette il PEF ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento;

**CONSIDERATO** che la procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessarie alla elaborazione del piano economico finanziario e concerne almeno la verifica dei seguenti aspetti:

- a) coerenza, completezza e congruità degli elementi di costo riportati nel PEF rispetto ai dati contabili dei gestori;
- b) il rispetto della metodologia prevista dal presente provvedimento per la determinazione dei costi riconosciuti;
- c) l'equilibrio economico finanziario del gestore;

**VISTA** la situazione del contesto italiano, con riferimento alla frequente situazione in cui i Comuni sono contemporaneamente ETC e Gestori, durante il precedente periodo regolatorio (2020-2021), l'Autorità era intervenuta con la deliberazione 57/2020 che ora risulta ripresa nei contenuti dall'art. 28 dell'allegato A alla

delibera n. 363/2021 che recita “Laddove il citato organismo competente risulti identificabile con il gestore, la validazione di cui al comma 28.1 può essere svolta da un soggetto, che può esser inteso come una specifica struttura o un'unità organizzativa, nell'ambito dell'Ente o identificabile in un'altra amministrazione territoriale, dotato di adeguati profili di terzietà rispetto all'attività gestionale, al fine di evitare sovrapposizioni tra chi è investito della responsabilità di dichiarare la veridicità dei dati da considerare, ossia il responsabile dell'attività gestionale, e chi è chiamato a validarli.”; la suddetta previsione non ha risolto le criticità avanzate dagli enti – soprattutto piccoli – considerato che spesso l'Ente non dispone di una struttura organizzativa adeguata a garantire il rispetto del requisito di terzietà del soggetto validatore;

**CONSIDERATO** appunto che, all'interno dell'Ente non sono disponibili specifiche strutture o unità organizzative dotate di adeguato profilo di terzietà rispetto all'attività gestionale per procedere alla procedura di validazione;

**INDIVIDUATO** il dott. Fabio Monteverchio Via Giacomo Puccini 16 Dalmine (BG) - Codice fiscale MNTFBA66M25A794J - Partita I.V.A. 02387040161, Dottore Commercialista e Revisore Contabile che si è reso disponibile ancora a svolgere il servizio richiesto previa fornitura di preventivo di spesa pervenuto e protocollato n. 889 del 01/02/2022 a fronte di un compenso quantificato in € 2.000,00 oltre c.p. (4%) e IVA (22%) per il servizio di validazione del PEF pluriennale 2022-2025 oltre al servizio di validazione dell'aggiornamento biennale obbligatorio del PEF relativo al periodo 2024-2025, come dettagliato nelle condizioni economiche inserite nell'offerta presentata;

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1 comma 130, della Legge 145/2018 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo, previsto dall'art. 1, comma 450, della L.296 del 27.12.2006, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della P.A. per gli acquisti di beni e servizi;

**PRESO ATTO** che, conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato richiesto e rilasciato il codice Smart CIG ZF835194A7 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**RILEVATO** che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario;

**ATTESO** che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici debbano adottare specifico provvedimento a contrarre, individuando:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO** che i dati richiesti dalla normativa sopra citata sono i seguenti:

- *oggetto del contratto*, art. 192 c. 1, lett. b) del D.Lgs. 267/2000: Validazione del PEF TARI 2022-2025 ai sensi della Delibera ARERA n. 363/2021;
- *fine da perseguire*, art. 192 c. 1, lett. a) del D.Lgs. 267/2000: Validazione del PEF TARI 2022-2025 ai sensi della Delibera ARERA n. 363/2021 nel rispetto dei termini di legge;
- *forma del contratto e clausole essenziali*, art. 192 c. 1 lett. b) D.Lgs. 267/2000: invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/16;
- *criterio di selezione degli operatori e delle offerte*, art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016: affidamento diretto;

**VALUTATO** il preventivo in questione e ritenuto congruo e conveniente in relazione al servizio richiesto;

**RITENUTO** opportuno costituire regolare impegno di spesa;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- lo Statuto ed il Regolamento d'organizzazione del Comune relativamente alle attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilevanza esterna;
- il Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI AFFIDARE** al dott. Fabio Montevecchio Via Giacomo Puccini 16 Dalmine (BG) - Codice fiscale MNTFBA66M25A794J - Partita I.V.A. 02387040161, Dottore Commercialista e Revisore Contabile il servizio di validazione del PEF pluriennale 2022-2025 oltre al servizio di validazione dell'aggiornamento biennale 2024-2025 ai sensi della Delibera ARERA n. 363/2021 al fine di procedere all'approvazione delle tariffe TARI 2022, al costo di € 2.000,00 oltre c.p. (4%) e IVA (22%), per un totale complessivo di € 2.537,60;
- 3) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 2.537,60 per i motivi esposti in premessa imputandola, al codice 01.04-1.03.02.99.999 cap. 835 (imp. n. 25) del bilancio di previsione 2021/2023 specificando che la prestazione in oggetto sarà **esigibile nel 2022 per € 1.268,80** e nel **2024 per ulteriori € 1.268,80**, evidenziando inoltre che l'impegno di spesa dovrà uniformarsi al nuovo principio contabile della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011, e che il codice univoco per il servizio di fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013, è il seguente: UFJ4QX;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente impegno di spesa viene assunto in conformità a quanto disposto dall'art. 163, c.5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Casnigo.
- 7) **DI DEMANDARE**, al responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 65 del Regolamento di contabilità armonizzato, l'emissione dei relativi mandati di pagamento, avendo provveduto ai relativi controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

---

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
(ex art. 153, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

**SERVIZIO FINANZIARIO:** Il Sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4, del D.lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile della presente determinazione (n. 20/2022), attesta la copertura finanziaria della stessa al codice di bilancio n. 01.04-1.03.02.99.999 cap. 835 (imp. n. 25) del Bilancio di Previsione 2021/2023, in corso.

IL RESPONSABILE  
f.to: Muci dr.ssa Simonetta

---

**Determinazione n. 20 del 07-02-2022**  
(COPIA)

*Letto, confermato e sottoscritto*

Il Responsabile del Settore  
f.to: SIMONETTA MUCI



- Ai sensi degli artt. 7, comma 4, e 26, comma 7, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la suesata determinazione viene pubblicata in copia all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 09-02-2022 a tutto il 24-02-2022, a cura dell'incaricato delle pubblicazioni che rilascerà idonea attestazione, apposta sull'originale del presente atto.
- La stessa, a termini dell'art. 26, comma 8, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, verrà trasmessa in elenco settimanale, il giorno 15.02.2022, ai capigruppo consiliari.
- La stessa è esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per gli atti per cui la stessa è prevista.
- È stata inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n.ro 267, ed annotata a cura dell'Ufficio di Segreteria nell'apposito registro al n.ro 20 a termini dell'art. 26, comma 5, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Viene trasmessa, in copia, al responsabile dell'Ufficio finanziario.

Casnigo 09-02-2022

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
f.to SIMONETTA MUCI



---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE** in carta libera per uso amministrativo.

Casnigo, lì 09-02-2022

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
SIMONETTA MUCI

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONTEVECCHIO FABIO**  
Domicilio **VIA GIACOMO PUCCINI 16 - 24044, DALMINE (BG)**  
Telefono **UFFICIO 035 373125**  
Fax **UFFICIO 035 0401248**  
E-mail [fabio.montevecchio@studiomontevecchio.it](mailto:fabio.montevecchio@studiomontevecchio.it);  
[dott.montevecchio@odcecebergamo.legalmail.it](mailto:dott.montevecchio@odcecebergamo.legalmail.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/08/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2005 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore

Libero professionista con studio in Dalmine (BG) via Giacomo Puccini, 16

Dottore commercialista e Revisore dei Conti

Esperienza professionale maturata prevalentemente nei confronti di Enti pubblici e PMI strutturate in gruppi societari operanti nel settore industriale, commerciale, immobiliare e dell'editoria.

Pluridecennale esperienza in procedure concorsuali presso il Tribunale di Bergamo con incarichi di Curatore fallimentare, liquidatore giudiziale e Consulente tecnico d'ufficio.

Revisione contabile di Enti locali e società commerciali; contenzioso tributario in materia di tributi locali, imposte dirette e indirette; consulenza in materia di Iva in favore di Azienda trasporto pubblico locale; piani economico finanziari Tari per enti locali; consulenza fiscale e societaria, contabilità e bilanci di società commerciali, operazioni straordinarie societarie, perizie di valutazione di società, contrattualistica; incarichi di nomina del Tribunale di Bergamo: curatore fallimentare, consulente tecnico d'ufficio, liquidatore giudiziale nel concordato preventivo, organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento; incarico di nomina ministeriale: commissario liquidatore di cooperativa, CTU in procedimento arbitrale.

Incarichi di Revisore dei Conti in Enti locali:

Comune di Garbagnate Milanese (MI), Comune di Arese (MI), Comune di Valdisotto (SO), Comune di Airuno (LC), Comune di Ranica (BG), Comune di Cugliate Fabbiasco (VA); Unione dei comuni della Valtenesi (BS), Comune di Merone (CO), Comune di Verdello (BG).

Incarichi di Sindaco e Revisore in società e aziende speciali:

Lozza S.p.A. (*servizi automotive*), Interbeauty S.p.A. (*commercio cosmetica*), Cooperativa dei lavoratori della Banca Popolare di Bergamo C.V. – Coop. a r.l. (*mensa aziendale*); Fondo Pensione del Gruppo Ubi Banca della Banca Popolare di Bergamo (*Fondo pensione*); Domus Chemicals S.p.A. (*chimica*) M.M. Metallurgica Medolago S.r.l. (*Oil & Gas*), D.C. Holding srl (*holding finanziaria*), Bergamo Sviluppo (*azienda speciale della Camera di Commercio di Bergamo*),

Altre esperienze lavorative

- Date (dal 1999 al 2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Studio Luzzana dottori commercialisti associati, Bergamo

Collaborazione professionale (dal 1999 al 2002 contratto di lavoro dipendente).

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal 1997 al 1999)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal 1994 al 1997)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di impiego

Consulenza fiscale e societaria, contabilità e bilanci di primari gruppi societari operanti a livello nazionale, operazioni straordinarie di società, perito estimatore ex art. 2501-sexies cc nell'ambito di un progetto di fusione per incorporazione, revisione contabile, contrattualistica, collaborazione a lavori peritali di consulenze tecniche d'ufficio per la determinazione del danno da violazione del diritto di brevetto e da concorrenza sleale.

Studio associato prof. Imerio Facchinetti – Sergio Tomasi, Bergamo

Collaborazione professionale

Consulenza fiscale e societaria, contabilità e bilanci, contrattualistica.

Studio associato Bonetti – Alberghina, Brembate (BG)

Pratica professionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Laurea di dottore in economia e commercio conseguita il 7 luglio 1994 presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Altri titoli e qualifiche professionali

Abilitato alla professione di dottore commercialista conseguita presso l'Università Carlo Cattaneo LIUC di Castellanza (VA) – I sessione d'esame anno 2002;

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo in data 13 novembre 2002 al numero 1194/A;

Iscritto nel registro dei revisori contabili con provvedimento pubblicato in G.U. supplemento n. 8 – IV serie speciale del 28 gennaio 2003 al numero 128007;

Iscritto nel registro dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Bergamo dal 2003;

Iscritto nel registro dei Curatori Fallimentari del Tribunale di Bergamo dal 2003;

Iscritto nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali dal 2013 con abilitazione per le fasce 1), 2), 3);

Iscritto nell'elenco dei gestori della crisi da sovraindebitamento presso l'“Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento ODCEC Bergamo” dal 2016.

Altre informazioni professionali

Componente della commissione “Enti Pubblici ed Enti non commerciali” dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo;

già componente della commissione “procedure concorsuali e funzioni giudiziarie” dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE

• spirito di gruppo e capacità di attuare la crescita professionale dei propri collaboratori

• capacità di programmazione per obiettivi e gestione delle attività per risultati

• spirito di adattamento ai cambiamenti organizzativi

### CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

• word, excel, outlook: ottima conoscenza

Dalmine, 19/XI/2020

Fabio Montevecchio

