



Comune di Casnigo

(Provincia di Bergamo)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI CANALI SOCIAL ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI CASNIGO

Approvato in bozza con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 in data 25.10.2023

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 29.11.2023

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'apertura, la gestione e il funzionamento del profilo istituzionale del Comune di Casnigo sul *social network* "Facebook" e su eventuali piattaforme analoghe (di seguito "Facebook"), e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l'espressione "*social network*" si intende una versione telematica di rete sociale che sfrutta le più recenti tecnologie e dispositivi informatici (quali smartphone, computer desktop, laptop e tablet) per connettere virtualmente un gruppo di persone, con scopi principalmente informativi e di aggiornamento.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Casnigo riconosce internet e i *social network* quali strumenti oggi fondamentali per l'esercizio della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione Comunale identifica in internet e nei *social network* un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un mezzo ideale per l'accesso controllato alle informazioni ufficiali, senza alcuna discriminazione né costi diretti per la collettività, in ossequio altresì al principio di trasparenza dell'attività amministrativa.
3. L'Amministrazione Comunale di Casnigo riconosce la propria pagina istituzionale sulla piattaforma Facebook, raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.facebook.com/people/Comune-di-Casnigo/61552256590650/>
4. La pagina istituzionale del Comune di Casnigo su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, al pari del sito internet ufficiale e oltre ad esso, quale fonte di informazione utile alla cittadinanza, agevolando la promozione del territorio e l'immagine del paese.
5. La pagina Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con la natura di strumento flessibile e di attualità. Tuttavia, essa non deve essere considerata fonte legale privilegiata di informazione resa ai cittadini né lo spazio istituzionale sui *social network* vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali: per questo non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale ovvero fornire indicazioni sui procedimenti amministrativi ai sensi della L. n.241/1990 ovvero delle disposizioni che regolano l'accesso civico.

6. Ciascun membro della *community* nel *social network* è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche per le proprie dichiarazioni e i propri comportamenti.
7. L'utilizzo della pagina Facebook è sottoposto alle relative condizioni d'uso della piattaforma.

Art. 3 - Contenuti

1. I contenuti inseriti nei canali *social* hanno carattere istituzionale e saranno diretti a:
 - Promuovere campagne informative istituzionali di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di qualsiasi gruppo politico;
 - diffondere foto e video di eventi organizzati, direttamente o in collaborazione, dal Comune di Casnigo o patrocinati dal Comune;
 - diffondere comunicati stampa, foto o video con finalità istituzionali;
 - informare la cittadinanza su servizi pubblici o privati in convenzione, scioperi, ordinanze, modulistica, eventi sportivi o culturali e iniziative varie;
 - finalità di marketing territoriale e di promozione del territorio e delle sue particolarità ed eccellenze, nonché archivio digitale di notizie e foto storiche;
 - diffondere le decisioni ritenute di rilievo strategico assunte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale e/o dal Consiglio Comunale.
2. L'utente degli *account* comunali potrà essere chiamato a risarcire i danni prodotti all'immagine istituzionale del Comune di Casnigo a causa o in conseguenza di un utilizzo in violazione del presente regolamento e delle disposizioni di legge in merito alla normativa sulla privacy.
3. È vietato utilizzare gli *account* istituzionali come luogo virtuale per segnalare disservizi al solo scopo di fare polemica.
4. Sono vietati messaggi blasfemi, volgari e discriminatori. Sono vietate tutte le forme pubblicitarie a scopi privati.
5. Il Sindaco ha sempre facoltà di ordinare l'eliminazione di eventuali contenuti già pubblicati che ritenga, a posteriori, non veicolabili.
6. Le persone autorizzate all'accesso alla pagina Facebook del Comune con ruolo di "Amministratore" e/o "Moderatore" hanno facoltà di rispondere ai commenti degli utenti e di eliminarli, se ritenuti contrari al dettato del presente regolamento.
7. Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, non devono essere diffusi dati personali, sensibili, giudiziari.

8. Le pubblicazioni sul canale *social*, sebbene di carattere istituzionale, non sostituiscono, in alcun modo, le forme di pubblicità legale prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

Art. 4 – Gestione dell'*account*

1. La gestione della pagina Facebook fa capo direttamente al Sindaco, che assegna a soggetto di fiducia, identificato nella persona di un dipendente comunale o anche di un Amministratore (Assessore o Consigliere Comunale) l'incarico di pubblicare ogni genere di contenuto ritenuto utile seguendo le indicazioni e la strategia comunicativa dettata dal Sindaco stesso. Le password di accesso ai vari *account* sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'ente proprietario dei suddetti *account*, il quale può fornirle al soggetto di volta in volta formalmente autorizzato ad operare in sua vece.
2. L'iscrizione da parte degli internauti è sempre libera e segue le normali modalità previste dalle piattaforme alle quali il Comune iscrive un proprio *account* ed è pertanto indipendente dalla volontà comunale.
3. L'interazione tra cittadini e *account* dell'Ente è visionata dal personale interno che, sentito il parere del Sindaco, può decidere di accettarne o meno la visibilità pubblica.
4. La Giunta Comunale, con motivata deliberazione, può eliminare il profilo Facebook del Comune di Casnigo. In tal caso, le informazioni in esso contenute dovranno essere preventivamente salvate in modalità digitale.

Art . 5 – Modalità di accesso all'*account*

1. L'iscrizione alla pagina istituzionale dell'ente è libera e gratuita. Qualsiasi internauta iscritto a Facebook, accedendo al *link* di cui al precedente art. 2 comma 3, può decidere di seguire la pagina del Comune di Casnigo, leggere tutti gli aggiornamenti e interagire con i contenuti pubblicati.
2. Qualsiasi utente può scrivere dei *post* (filtrati come descritto all'art. 3), può commentare foto o notizie o qualsiasi altra tipologia di comunicazione prevista liberamente, con la sola riserva dei cui all'art. 3.
3. Tutti i contenuti della pagina sono pubblici per tutti gli iscritti a Facebook, compresi coloro che non seguono la pagina.
4. Il soggetto che decide di seguire la pagina dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente

non voglia porre la foto in chiaro deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la sua riconoscibilità.

5. Il Comune di Casnigo rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione, buon senso e *netiquette*. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica e preavviso:

- i commenti che riportano dati personali, sensibili, giudiziari;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa, filosofica;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in *chat* personale tra utenti;
- i messaggi commerciali o con finalità di pubblicità per i privati;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale, scurrilità);
- i commenti offensivi e/o meramente denigratori;
- i commenti inseriti con finalità puramente litigiosa e che non siano espressione del corretto e rispettoso diritto di critica e/o di libertà di pensiero;
- i commenti con contenuto contrario ai valori della Costituzione;
- *link* o altro riconducibili a siti con contenuto criminale;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Casnigo e/o dei suoi cittadini e/o degli Amministratori e/o dei dipendenti comunali e/o della magistratura, delle istituzioni civili, militari e religiose.

Art. 6 – Altri social network

1. Al momento dell'entrata in vigore del presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale di Casnigo, oltre alla propria pagina istituzionale sulla piattaforma Facebook citata all'art. 2 comma 3, riconosce la propria pagina istituzionale sulla piattaforma Instagram, raggiungibile all'indirizzo web <https://www.instagram.com/comunedicasnigo/> ed alla quale si applicano tutte le norme previste dal presente Regolamento.

2. Nel caso di iscrizione del Comune di Casnigo a nuove piattaforme o ad altre ad oggi presenti ma non considerate strategiche, è demandato alla Giunta di adottare i provvedimenti necessari a conformare la presenza *online* ai dettami del presente atto od integrare le disposizioni in relazione alle esigenze riscontrate al momento della nuova iscrizione.

Art. 7 – Vigilanza e controllo

1. Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. L'attività di vigilanza e controllo, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è riconducibile all'attività di filtraggio ed analisi dei messaggi che arrivano tramite la piattaforma Facebook. Tale attività è in capo ai soggetti abilitati all'accesso con il ruolo di "Amministratore" e "Moderatore".
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del presente regolamento verrà sanzionato con quanto previsto dal precedente art. 5 comma 5.
4. La decisione di bloccare o rimuovere determinati *post* è demandata al Sindaco o a soggetto da questi incaricato, il quale agisce secondo i dettami del presente regolamento e secondo le più comuni regole del buon senso nel rispetto dei principi di trasparenza, democraticità, rappresentatività delle forze politiche e non appesantimento del procedimento amministrativo.
5. La decisione di rimuovere e bloccare gli eventuali internauti indisciplinati è assunta dopo un secondo richiamo scritto mediante messaggio privato e inappellabile.
6. La decisione di rimozione o blocco non comporta oneri informativi e motivazionali a carico del Comune né nei confronti dell'internauta né nei confronti di tutti gli altri iscritti alla pagina.
7. Laddove un utente non acconsenta a ricevere messaggi privati dalla Pagina del Comune, sarà immediatamente rimosso dagli iscritti alla pagina alla prima occasione di comportamento in contrasto col presente regolamento.
8. La riabilitazione di un internauta precedentemente bloccato dovrà essere decisa dal Sindaco, sentiti gli Assessori.
9. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e rispettosa. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento potranno essere

segnalati all'amministrazione comunale a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.casnigo.bg.it.

Art. 8 – Sospensioni o limitazioni

1. Il servizio sarà limitato durante i periodi di campagne elettorali politiche, regionali o provinciali.
2. Il servizio sarà completamente sospeso, fatta salva la pubblicazione delle liste elettorali, dei candidati sindaci e consiglieri, dei programmi e delle informazioni generali sul voto, durante il periodo di campagna elettorale per le elezioni comunali.

Art. 9 – Norme finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 01.12.2023. Il regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Casnigo nonché sul sito internet del Comune di Casnigo e sulla pagina Facebook cui si riferisce.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale in seduta del 29.11.2023 con atto n. 58 come risulta dal registro degli originali.

IL SINDACO
Enzo Poli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bignone dr. Alberto

Estremi di esecutività dell'atto deliberativo:

Esecutivo il 16.12.2023, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bignone dr. Alberto

Publicato all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi dal 22.12.2023 al 06.01.2024 senza opposizioni.
Il presente regolamento è entrato in vigore il 01.12.2023 come indicato sullo stesso.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bignone dr. Alberto

Successive modificazioni ed integrazioni: