



# COMUNE DI CASNIGO

(Provincia di Bergamo)

COD. FISC. 81001030162 - P.IVA 00793310160

Tel 035 740.001 - Fax 035 740.069

e-mail: [protocollo@comune.casnigo.bg.it](mailto:protocollo@comune.casnigo.bg.it) [www.comune.casnigo.bg.it](http://www.comune.casnigo.bg.it)

## Ufficio del Sindaco

Prot. n. 4388

Rep. 207/13

Casnigo, addì 24 giugno 2013

Alla dr.ssa **Simonetta Muci**

e p.c. **Al Ministero dell'Interno ex Agenzia  
Autonoma per la gestione dell'Albo dei  
Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione regionale della Lombardia**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI VICESEGRETARIO.**

IL SINDACO

PREMESSO che il D.Lgs. 18.8.2000 n.267, art.97 comma 5, stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo in caso di assenza, impedimento o temporanea vacanza del posto, in tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, statuto e regolamento, ad eccezione delle funzioni di Direttore Generale, eventualmente attribuite al Segretario comunale;

CONSIDERATO che l'art.34 del **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** del Comune di Casnigo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 24.03.2010 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che.

- l'incarico di Vicesegretario è conferito dal Sindaco "a funzionario con qualifica direttiva";
- le funzioni possono essere conferite per la sostituzione del Segretario Comunale nei casi di sua assenza o impedimento;
- requisito soggettivo necessario per la nomina a vicesegretario è il possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio;

VISTO il *curriculum* della dr.ssa **Simonetta Muci**, responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario, desunto dall'esame del fascicolo personale, e riscontrata la sussistenza dei necessari presupposti per il conferimento dell'incarico;

## DECRETA

- 1) la dr.ssa **Simonetta Muci** è nominata Vicesegretario del Comune di Casnigo;
- 2) sono attribuiti, pertanto, alla dr.ssa **Simonetta Muci** tutti i compiti connessi alla posizione conferita e, in particolare, i compiti connessi alla sostituzione del Segretario Comunale in tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, statuto e regolamento, in caso assenza, impedimento o temporanea vacanza del posto, secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni in materia;
- 3) di tener conto del presente provvedimento nell'attribuzione del salario accessorio spettante.

Dalla Residenza municipale, addì 24 giugno 2013



IL SINDACO  
(Giacomo Aiazzi)

L'ANNO ..... 2013 ..... ADDI' ..... UNO .....  
DEL MESE ..... LUGLIO ..... IL SOTTOSCRITTO HA  
NOTIFICATO ..... IL ..... PRESENTE ..... DECRETO .....  
ALLA SIG. RA ..... MUCI SIMONETTA .....  
MEDIANTE CONSEGNA DEL DUPLO A MANO DELLA ..... STESSA

IL RICEVENTE



IL MESSO COMUNALE  
(LANFRANCHI ARTURO)