



COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

c.a.p. 24020 – tel. 035 740001 fax 035 740069
 e-mail: protocollo@comune.casnigo.bg.it - e-mail cert. protocollo@cert.casnigo.it

Deliberazione di **G.C. n. 60** seduta del **30-04-2018**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO MODALITÀ E COSTI PER ACCESSO AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemiladiciotto** addì **trenta** del mese di **aprile**, alle ore 17:00, in CASNIGO, in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres./Ass.</i>
GIACOMO AIAZZI	SINDACO	Presente
GIOVAN BATTISTA BERNARDI	ASSESSORE	Presente
LUCA RUGGERI	ASSESSORE ESTERNO	Presente
SIMONA IMBERTI	VICE SINDACO	Presente
<i>Totale</i>		Presenti 4 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor DR. LEOPOLDO RAPISARDA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor GIACOMO AIAZZI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO MODALITÀ E COSTI PER ACCESSO AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

PARERI PREVENTIVI

SEGRETARIO COMUNALE: Il Sottoscritto Segretario comunale, in relazione alle proprie competenze, ed ai sensi dell'art. 49 - comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole perché conforme alla normativa tecnica che regola la materia.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: *Rapisarda dr. Leopoldo*

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i precedenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 16 del 03.02.2010 con la quale si sono approvati modalità e costi per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi;
- Deliberazione di G.C. n. 79 del 03.05.2013 con la quale si sono approvate le "Istruzioni per l'accesso ai servizi multimediali nel Sistema Bibliotecario della Valle Seriana";

PRESO ATTO che con la citata Deliberazione di G.C. n. 16/2010 si sono, fra l'altro, definiti modalità e costi per la **STAMPA DI TESTI E DOCUMENTI PRESSO LA BIBLIOTECA** come segue:

*La stampa dei testi pubblicati su internet e le copie di atti per uso socio-lavorativo, scolastico, e/o didattico possono richiedersi esclusivamente presso l'Ufficio della **Biblioteca comunale**, dietro rimborso del costo di € 0,05= per ogni facciata-formato A4 in bianco/nero e di € 0,10= per ogni facciata-formato A3 in bianco/nero.*

Per ogni facciata formato A4 a colori verrà chiesto un rimborso di: € 0,15 per copertura ≤ 30%; di € 0,30 per copertura ≤ 60%; di € 0,50 per copertura > 60%.

RITENUTO necessario procedere ad un aggiornamento dei costi sopra riportati (peraltro già in uso da almeno 15 anni), anche a seguito della messa in funzione, a partire dal giorno 02.05.2018, di una macchina multifunzione avente qualità di stampa migliore rispetto alle macchine precedentemente in uso;

VALUTATA inoltre positivamente, con intenti di supporto ai cittadini in cerca di un'occupazione, l'opportunità di prevedere la gratuità della stampa e della fotocopia (esclusivamente in bianco/nero) di *curriculum vitae* per i soli residenti in Casnigo, prevedendo un limite sulle quantità;

PRESO ATTO inoltre che con la citata Deliberazione di G.C. n. 79/2013 si è, fra l'altro, approvata la personalizzazione (come lecito) del punto 4.4 delle "**Istruzioni per l'accesso ai servizi multimediali nel Sistema Bibliotecario della Valle Seriana**", mediante l'introduzione del seguente limite orario all'utilizzo delle postazioni fisse: "un'ora al giorno prorogabile di un'ulteriore ora su altra postazione";

RITENUTO opportuno integrare detta personalizzazione mediante l'introduzione della possibilità di usufruire del servizio internet dalle postazioni fisse della Biblioteca Comunale per ulteriori periodi di tempo, previo pagamento di un rimborso, qualora vi sia disponibilità di postazioni libere;

CONSIDERATO infine necessario definire il rimborso del costo per la scansione digitale di documenti cartacei, servizio sempre più richiesto dagli utenti della Biblioteca Comunale;

ACQUISITO il parere espresso dal soggetto indicato nell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, inserito nel presente atto;

VISTI gli artt. 48, 124 e seguenti del Tit. VI, capo primo, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare, quale aggiornamento di quanto approvato con le Deliberazioni di G.C. n. 16/2010 e n. 79/2013, le modalità ed i costi per l'accesso ai servizi della Biblioteca Comunale riassunti nella seguente tabella:

Servizio	Costo unitario
Fotocopie e stampe	
A4 B/N	€ 0.10
A3 B/N	€ 0.20
Fotocopie da libri della biblioteca B/N	gratis
Curriculum Vitae B/N (residenti, max 10 copie)	gratis
A4 colore SOLO TESTO	€ 0.20
A4 colore TESTO + FOTO	€ 0.40
A4 colore TUTTA PAGINA (>90%)	€ 0.60
A3 colore	Costo doppio
Internet	
Navigazione libera: 1h + 1h al giorno / 7h a settimana	gratuita
n. 1 ora aggiuntiva (max 1 ora al giorno, salvo indisponibilità postazioni)	€ 0.30
Scansioni	
Formato standard non rilegato, 0-10 fogli	€ 0.10
Formato standard non rilegato, 11-50 fogli	€ 0.50
Formato standard non rilegato, 51+ fogli	€ 1.00
Fuori formato e/o rilegati, a scansione	€ 0.05

dove il costo unitario di fotocopie e stampe si intende *a facciata*;

3. Di dichiarare all'unanimità, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 34, 4° comma del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per permettere l'immediata messa a servizio presso la Biblioteca Comunale della nuova macchina multifunzione.

Deliberazione di G.C. n. 60 del 30-04-2018
(COPIA)

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(f.to: GIACOMO AIAZZI)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to: DR. LEOPOLDO RAPISARDA)

- In esecuzione all'art. 124, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000 si dispone che l'incaricato della pubblicazione provveda alla pubblicazione in copia, del presente atto, all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 08-05-2018 a tutto il 23-05-2018
- In esecuzione all'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione, lo stesso venga trasmesso, a cura dell'Ufficio Segreteria, in elenco ai capigruppo consiliari.
- Ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, diventa esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione e precisamente il **18-05-2018**, salvo il caso in cui la stessa non sia dichiarata immediatamente eseguibile.

Casnigo, li 08-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**
(F.to SIMONETTA MUCI)



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE in carta libera per uso amministrativo.

Casnigo, li 08-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**
(SIMONETTA MUCI)



La stessa è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.