



## COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

Via Raimondo Ruggeri 38 - C.A.P. 24020 – tel. 035740259 – fax 035740069

### BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CHIOSCO PRESSO IL PARCO SITO IN VIA VITTORIO EMANUELE II°

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della determinazione n. 12 del 23.01.2013 esecutiva ai sensi di legge,

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di gestione del Chiosco e del parco annesso siti in via Vittorio Emanuele II°, alle condizioni di cui al presente bando e di cui al capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2013, esecutiva ai sensi di legge.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA: ZDB085439C.**

#### 1 - Oggetto

Il presente affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di gestione del Chiosco di proprietà comunale e del parco annesso siti in via Vittorio Emanuele II° nel Comune di Casnigo, comprensivo di arredi e attrezzature per come presenti alla data del presente bando e per l'esercizio, nel medesimo immobile, del servizio di somministrazione di alimenti e bevande nei confronti di un pubblico indifferenziato.

La presente concessione comprende anche la manutenzione del parco pubblico annesso al Chiosco.

Categoria di servizi n. 26

CPV: 55330000-2

Divisione in lotti: NO

Ammissibilità di varianti: NO

#### 2 - Durata

La concessione ha la durata di anni 2 (due) dalla sottoscrizione del relativo contratto, ovvero dalla data di consegna dell'immobile se antecedente alla stipula del contratto; essa può essere prorogata per massimo 1 (una) volta per ulteriori anni 2 (due).

#### 3 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art.34 del D. Lgs. n.163/2006, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D. Lgs. n.163/2006.

Per partecipare alla gara l'aspirante concessionario dovrà essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui agli articoli 65 e 66 della Legge Regione Lombardia n. 6 del 02/02/2010. L'aspirante concessionario può avvalersi della facoltà di delega ai sensi dell'art. 69 comma 15 della L.R. n. 06/2010.

I partecipanti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto
- b) essere in regola con le disposizioni dettate dalla legge n. 68 del 12/03/99 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- c) essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d) in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo Regionale delle Cooperative Sociali e all'Albo delle Cooperative;

#### **4 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.02.2013**, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI CASNIGO Via Raimondo Ruggeri 38 – Ufficio Protocollo, con la seguente dicitura:

**“Gara del giorno 22.02.2013 – Offerta per l'affidamento della concessione del servizio di gestione del Chiosco presso il parco sito in via Vittorio Emanuele II”.**

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano; in caso di spedizione postale NON fa fede l'attestazione dell'Ufficio postale accettante: unico riferimento valido è il protocollo in ingresso del Comune di Casnigo.

**Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: **“A – documentazione amministrativa”**, **“B – proposta economica”**, **“C – progetto gestionale”**.

La busta **“A – documentazione amministrativa”** dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- **CAUZIONE PROVVISORIA** dell'importo di **€ 100,00=**, costituita in contanti presso la Tesoreria Comunale, o mediante fidejussione bancaria o assicurativa, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2** del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a **“SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA”** dell'Amministrazione.
- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, resa ai sensi del DPR 445/2000 in competente bollo, come da schema predisposto dall'Ufficio e allegato al presente

bando, debitamente compilata e sottoscritta, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

Nel caso di Raggruppamento di concorrenti o consorzio, l'istanza di ammissione deve essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti associati o consorziati, o designati dal concorso quali esecutrici dell'affidamento. L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Detto schema è parte integrante e sostanziale del presente bando e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

Il concorrente è inoltre obbligato ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

**Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.**

- **CAPITOLATO D'ONERI** debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

La busta "**B – proposta economica**" dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- **OFFERTA.** La proposta economica, redatta in competente bollo e sottoscritta dal Legale rappresentante, deve indicare, in cifre ed in lettere, il **canone concessorio annuo** da corrispondere all'Amministrazione Comunale.  
Il canone non potrà essere inferiore a **€ 700,00 annui**. Detto canone sarà aggiornato annualmente in aumento in misura pari al 75% della variazione dell'Indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'Istat (mese di riferimento gennaio).

La busta "**C – progetto gestionale**" dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- **MODALITA' DI GESTIONE ORDINARIA.** Dovrà essere redatto un programma contenente le modalità di gestione ordinaria dell'esercizio commerciale, dell'immobile adibito a Chiosco e delle attrezzature contenute, le modalità di gestione ordinaria e di manutenzione del parco pubblico annesso al Chiosco, frequenza pulizia, programma di mantenimento delle attrezzature esistenti.
- **MODALITA' DI GESTIONE CON VALORE AGGIUNTO.** Dovrà essere redatto un programma contenente le modalità di gestione dell'esercizio commerciale e del parco pubblico annesso che costituiscono un valore aggiunto per la comunità, come elencate a titolo esemplificativo nei criteri di aggiudicazione di cui al successivo punto.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta economica e al progetto gestionale, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della "Busta A – documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la

presenza della documentazione mancante all'interno della busta B o della busta C. E' vietato inoltre, pena l'esclusione dalla gara, riportare all'interno della documentazione contenuta nelle buste A e C il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena di invalidità della stessa.

## **5 - Criteri e modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. Lgs. 163/2006) attribuendo 20/100 punti all'anagrafica del gestore, 50/100 punti all'offerta economica, 30/100 punti al progetto gestionale.

Anagrafica del gestore, offerta economica e progetto gestionale verranno valutati secondo i punteggi di seguito indicati:

### **a) Anagrafica gestore: massimo 20 punti**

- residenza dell'aspirante concessionario (persona fisica): Casnigo 5 punti, Comuni confinanti 2 punti, per un massimo di 5 punti; in caso di soggetto diverso da persona fisica il riferimento è al legale rappresentante.
- giovane età: 5 punti ai minori di anni 30, 2 punti ai minori di anni 40.;
- disoccupato: 10 punti con ISEE relativo alla situazione patrimoniale al 31.12.2012 inferiore ad € 7.500,00. 5 punti con ISEE superiore.

In caso di più soci gestori si considera il valore risultante dalla media che otterrebbe ogni singolo socio.

### **b) Offerta economica canone concessorio annuo: massimo punti 50.**

Il punteggio verrà attribuito tramite la seguente formula:

$$\text{CANONE OFFERTO} \times 50 / \text{CANONE PIU' ALTO}$$

### **c) Progetto gestionale: massimo punti 30**

Per progetto gestionale si intende il progetto contenente:

- 1) le modalità di gestione ordinaria dell'esercizio commerciale e le modalità di gestione ordinaria e manutenzione del parco (nel rispetto del capitolato d'oneri) – **punti attribuibili massimo 5 su 100** (cinque su cento);
- 2) le modalità di gestione dell'esercizio commerciale e del parco che conferiscano all'attività un valore aggiunto per la Comunità - **punti attribuibili massimo 25 su 100** (trenta su cento);

A titolo esemplificativo si citano elementi che saranno oggetto di valutazione (si evidenzia che tale elenco non è da ritenersi esaustivo al fine di lasciare spazio nella valutazione ad altri elementi che la Commissione di gara ritenga di valutare positivamente).

Sarà attribuito un punteggio massimo di 5 (cinque) punti al progetto di gestione ordinaria dell'esercizio commerciale, del parco pubblico annesso, delle attrezzature esistenti e degli edifici. Il progetto di gestione ordinaria conterrà:

- il programma delle manutenzioni ordinarie dell'edificio Chiosco, delle aree pertinenziali e delle attrezzature contenute;

- le modalità di gestione ordinaria dell'attività commerciale
- le modalità di gestione ordinaria del parco pubblico annesso al Chiosco, le manutenzioni programmate, eventuali interventi migliorativi sul verde esistente.

Sarà attribuito un punteggio massimo di 25 (venticinque) punti al progetto di gestione dell'esercizio commerciale e del parco pubblico che conferiscano all'attività un valore aggiunto per la Comunità, come segue:

- proposta di una apertura anticipata dell'esercizio commerciale rispetto a quanto previsto del capitolato;
- iniziative per l'aumento della clientela in orari mattutini e pomeridiani;
- proposte di attività aggregative per famiglie e giovani; A tal proposito costituisce elemento di valutazione positiva l'allegare una proposta che si concretizza in possibili scelte gestionali volte alla sensibilizzazione dei giovani sui temi della droga e dell'alcool, delle dipendenze in genere (compreso il gioco d'azzardo).
- proposte che coinvolgano più fasce d'età;
- coinvolgimento di altre realtà locali/associazioni;
- iniziative di pubblica utilità;
- disponibilità al coinvolgimento in tirocini lavorativi non retribuiti di persone indicate dai Servizi Sociali del Comune;

Un elemento qualificante che sarà tenuto fortemente in considerazione nella valutazione è la concretezza delle proposte.

Al fine di facilitare la valutazione della commissione giudicante è utile che il proponente argomenti le proprie proposte spiegando le motivazioni per cui ritenga rappresentino un valore aggiunto per la Comunità.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati. In caso di parità di punteggi si procederà mediante sorteggio.

## **6 - Data della Gara**

**La gara sarà esperita il giorno 22 febbraio 2013 alle ore 9.00** in seduta pubblica dinanzi all'apposita Commissione di gara, presso la sede del Comune di Casnigo in via Raimondo Ruggeri 38.

La gara si aprirà in seduta pubblica per la verifica dell'ammissione delle offerte, proseguirà in seduta segreta per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi al progetto gestionale, per poi riprendere in seduta pubblica per l'apertura della busta contenente l'offerta economica e per la pronuncia di aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

## **7 - Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà trasmettere la documentazione relativa alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la firma del contratto nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con

avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario. All'atto della stipula l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura pari ad una annualità del canone di concessione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare le polizze assicurative di cui all'art. 9 lettera d) del capitolato d'oneri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2013.

### **8 - Avvertenze**

Al fine di verificare la consistenza delle attrezzature e arredi presenti nella struttura e che l'Amministrazione metterà a disposizione del concessionario, i concorrenti potranno concordare con l'Ufficio tecnico comunale data e ora di sopralluogo sulla struttura medesima.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, ma in questo caso il Comune si riserva anche l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

### **9 - Informazioni**

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Tecnico del Comune di Casnigo (tel.: 035/740250) – protocollo@comune.casnigo.bg.it

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara.

Responsabile del Procedimento è il geom. Agnese Ravelli tel. 035 740259 – fax 035 740069 – agnese.r@comune.casnigo.bg.it.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Casnigo 23 gennaio 2013 Prot. 582

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Meroni arch. Igor