



# COMUNE DI CASNIGO

*Provincia di Bergamo*

c.a.p. 24020 – tel. 035 740001 fax 035 740069

-mail: [protocollo@comune.casnigo.bg.it](mailto:protocollo@comune.casnigo.bg.it) - e-mail cert. [protocollo@cert.casnigo.it](mailto:protocollo@cert.casnigo.it)

Deliberazione di **G.C. n. 18** seduta del **04-02-2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022-2024 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventidue** addì **quattro** del mese di **febbraio**, alle ore 15:00, in CASNIGO, in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres./Ass.</i>
ENZO POLI	SINDACO	Presente
LUCIA ONGARO	ASSESSORE	Presente
ENRICO CARRARA	VICE - SINDACO	Presente
FRANCA GUERINI	ASSESSORE	Presente
GIAMBATTISTA ADAMI	ASSESSORE	Presente
<i>Totale</i>		Presenti 5 Assenti 0

Assiste all'adunanza il VICE - SEGRETARIO COMUNALE, DR.SSA SIMONETTA MUCI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ENZO POLI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022-2024 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

**PARERI PREVENTIVI**

**SERVIZIO "Disciplina generale del personale":** Il Sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla conformità alla normativa tecnica che regola la materia.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*responsabile del servizio disciplina generale del personale*  
*f.to: Bignone dr. Alberto*

**SERVIZIO FINANZIARIO:** Ai sensi dell'art.49 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della delibera in esame.

IL RESPONSABILE  
*f.to: Muci dr.ssa Simonetta*

**LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»*

VISTE in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DM 17 marzo 2020, ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente;

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turn over, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 13 maggio 2020 pubblicata sulla GU n. 226 del 11.09.2020 ad oggetto “*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell’articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*” che definisce puntualmente i macroaggregati ed i codici di spesa da utilizzare nel calcolo della spesa di personale ed identifica le entrate correnti ed il FCDE da utilizzare;

VISTA, inoltre, la nuova disciplina delle convenzioni per l’ufficio del segretario comunale – Decreto del Ministero dell’Interno del 21.10.2020 in vigore dal 1° dicembre 2020, che prevede espressamente che, per il rispetto dei valori soglia di cui all’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, ciascun comune deve computare nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa;

PRESO ATTO che dai conteggi effettuati secondo la nuova disciplina ed in ossequio alla circolare sopra richiamata, il parametro delle spese di personale sulle entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 22,07%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dalla tabella 1 dell’art. 4 del DM 17.03.2020;

RILEVATO che ai sensi dell’art. 4 comma 2 del citato decreto “*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*”.

RILEVATO che questo Comune, che si colloca nella fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti, dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 124.535,43=, fino al raggiungimento del primo valore soglia;

RITENUTO pertanto di ridefinire il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, prevedendo il seguente programma di assunzioni:

Anno 2022 - n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C full-time (nuovo posto già previsto dal precedente PTFP e per il quale è già iniziata nell’anno 2021 la procedura concorsuale) ed eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti;

Anno 2023 Eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti;

Anno 2024 Eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti;

DATO ATTO che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell’arco del prossimo triennio, consente l’adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il “valore soglia” sopra citato;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 749.240,11= e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.296/2006 in sede previsionale, per il triennio 2022-2024, si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell’art. 7 del DM 17 marzo 2020 “*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*”;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 119 del 13.11.2020 relativa all’approvazione del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023” come modificata con delibera di G.C. n. 22 del 24.02.2021;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 che prevede che la mancata adozione del Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che:

- con atto di G.C. n. 11 del 28.01.2022 è stata effettuata, con esito negativo, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- è stato adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024 (delibera n. 12 del 28/01/2022);

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di aggiornare i reclutamenti di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Casnigo, secondo le linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018;

ACQUISITO in data 03.02.2022 il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del T.U. D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa

1) Di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria di questo Comune, previsto dal DL 34/2019 e dal DM 17 marzo 2020, si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 22,07%;
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DM citato, è pari a € 124.535,43= per una spesa complessiva massima di € 660.798,88=, come meglio evidenziato nell'Allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del deliberato;

2) Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevedendo la copertura dei posti di organico nei seguenti termini:

- Anno 2022 - n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C full-time (nuovo posto già previsto dal precedente PTFP e per il quale è già iniziata nell'anno 2021 la procedura concorsuale) ed eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti;
- Anno 2023 Eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti;
- Anno 2024 Eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti;

3) Di approvare, secondo le linee di indirizzo del DM 8 maggio 2018, la dotazione organica dell'Ente come

definita nell'Allegato "B";

- 4) Di dare atto che:
  - il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione,
  - determina una spesa non superiore a quella prevista dagli artt. 4 e 5 del citato DM 17 marzo 2020;
- 5) Di autorizzare, per il triennio 2022/2024, eventuali assunzioni di personale con la tipologia del lavoro flessibile che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale;
- 6) Di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 7) Di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUPS ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUPS;
- 8) Di trasmettere copia della presente deliberazione alla RSU ed alle OO.SS. territoriali di categoria nonché di provvedere ad inserirla nel sistema SICO entro trenta giorni dall'adozione;
- 9) Di pubblicare la dotazione organica e il piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 10) Di demandare al Segretario Comunale ogni atto conseguente alla presente deliberazione compreso l'avvio/il proseguo delle procedure di reclutamento previste nel presente atto;
- 11) Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere alla copertura del posto di nuova istituzione.

**IL PRESIDENTE**  
( f.to: ENZO POLI)



**IL VICE - SEGRETARIO COMUNALE**  
( f.to: DR.SSA SIMONETTA MUCI)

- In esecuzione all'art. 124, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000 si dispone che l'incaricato della pubblicazione provveda alla pubblicazione in copia, del presente atto, all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 09-02-2022 a tutto il 24-02-2022
- In esecuzione all'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione, lo stesso venga trasmesso, a cura dell'Ufficio Segreteria, in elenco ai capigruppo consiliari.
- Ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, diventa esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione e precisamente il **19-02-2022**, salvo il caso in cui la stessa non sia dichiarata immediatamente eseguibile.

Casnigo, li 09-02-2022

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
(F.to SIMONETTA MUCI)



---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE** in carta libera per uso amministrativo.

Casnigo, li 09-02-2022

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
( SIMONETTA MUCI)



---

La stessa è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Comune di Casnigo BG

**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE**

Anno 2022

Anno ultimo rendiconto approvato	2020
Numero abitanti	3.129
Ente facente parte di unione di comuni	Si

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

<b>Macroaggregato</b>	<b>Anno 2020</b>
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	536.263,45
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
<b>Totale spesa</b>	<b>536.263,45</b>

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.876.482,02	1.753.156,28	1.670.846,52
2 - Trasferimenti correnti	122.660,20	156.436,88	645.175,15
3 - Entrate extratributarie	648.415,31	554.654,00	473.143,65
<b>Totale entrate</b>	<b>2.647.557,53</b>	<b>2.464.247,16</b>	<b>2.789.165,32</b>
<b>Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni</b>	<b>2.633.656,67</b>		
<b>F.C.D.E.</b>	<b>204.249,00</b>		
<b>Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.</b>	<b>2.429.407,67</b>		

<b>Rapporto spesa/entrate</b>	<b>Soglia</b>	<b>Soglia di rientro</b>	<b>Incremento massimo</b>
22,07 %	27,20 %	31,20 %	5,13 %
<b>Soglia rispettata</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	

Incremento massimo spesa	124.535,43	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	660.798,88	<b>SI</b>

Spesa del personale anno 2018	620.963,23
Resti assunzionali	0,00

<b>Anno</b>	<b>% massima</b>	<b>Spesa permessa</b>
2022	26,00	782.413,67
2023	27,00	788.623,30
2024	28,00	794.832,93
2025		
2026		

## DOTAZIONE ORGANICA E PTFP TRIENNIO 2022 / 2024

### Personale di ruolo alla data del 31 gennaio 2022

CATEGORIA	Tabellare al 100%	Unità	% Assunzione	Attuale	Costo Effettivo	Maggiore costo Potenziale
D - Istruttore Direttivo Contabile	€ 23.980,09	1	100	100%	€ 23.980,09	
D - Istruttore Direttivo Tecnico	€ 23.980,09	1	100	100%	€ 23.980,09	

CATEGORIA	Tabellare al 100%	Unità	% Assunzione	Attuale	Costo Effettivo	Maggiore costo Potenziale
C - Istruttore Amm.vo	€ 22.039,41	5	100	100%	€ 110.197,05	
C - Istruttore Amm.vo	€ 22.039,41	2	100	83,33%	€ 36.730,88	€ 7.347,94
C - Istruttore Amm.vo	€ 22.039,41	1	100	55,56%	€ 12.245,10	€ 9.794,31

CATEGORIA	Tabellare al 100%	Unità	% Assunzione	Attuale	Costo Effettivo	Maggiore costo Potenziale
B3 -Collaboratore Amm.vo	€ 20.652,45	1	100	100%	€ 20.652,45	
B - Esecutore Tecnico	€ 19.536,91	2	100	100%	€ 39.073,82	

Costo potenziale per ritorno part-time a tempo pieno (tabellare)	€ 17.142,25
I.V.C. (cat. C5 per € 77,18 - cat. C6 per € 59,50)	€ 136,68
Indennità di comparto quota a carico bilancio	€ 40,44
Elemento perequativo (cat. C5)	€ 90,66
Oneri riflessi (Cpdel 23,80% -Irap 8,5% - Inail 0,48%)	€ 5.707,01
Oneri riflessi (Inadel 2,88%)	€ 497,63
TOTALE Costo potenziale per ritorno part-time a tempo pieno	€ 23.614,68



<b>PROGRAMMAZIONE ANNO 2022</b>	Assunzione n. 1 Istruttore cat. C
	Sostituzione eventuali cessazioni

CATEGORIA	Tabellare al 100%	Unità	% Assunzione	Attuale	Costo Effettivo	Maggiore costo
C - Istruttore Amm.vo	€ 22.039,41	1	100	100%	€ 22.039,41	€ 22.039,41
					I.V.C. (cat. C1)	€ 154,31
					Indennità di comparto	€ 549,60
					Elemento perequativo (cat. C1)	€ 276,00
					Oneri riflessi (Cpdel 23,80% -Irap 8,5% - Inail 0,48%)	€ 7.545,73
					Oneri riflessi (Inadel 2,88%)	€ 639,18
					<b>TOTALE maggiore costo per nuova assunzione</b>	<b>€ 31.204,23</b>

<b>PROGRAMMAZIONE ANNO 2023</b>	Sostituzione eventuali cessazioni
---------------------------------	-----------------------------------

<b>PROGRAMMAZIONE ANNO 2024</b>	Sostituzione eventuali cessazioni
---------------------------------	-----------------------------------

## **COSTO DOTAZIONE ORGANICA E VERIFICA RISPETTO LIMITI**

### COSTO PERSONALE IN SERVIZIO

#### *Trattamento fondamentale*

	COSTO	ONERI	TOTALE
Tabellare	€ 266.859,48	€ 111.551,11	€ 422.451,63
IVC	€ 2.158,78		
Ria - Ind. Specifica - Ass. Personam	€ 254,57		
Progressione economica	€ 41.627,69		

#### *Salario accessorio*

	COSTO	ONERI	TOTALE
Indennità comparto (bilancio)	€ 1.624,32	€ 33.581,47	€ 136.004,86
Elem. Perequativo	€ 1.337,40		
Fondo salario accessorio (limite 2016)	€ 119.586,00		
Progressione economica	-€ 41.627,69		
Salario accessorio anno 2021 fuori dal limite	€ 13.742,00		
Fondo straordinari	€ 7.100,00	€ 661,36	
Retribuzione di posizione ulteriori elem. TFR € 9.571,05 x 6,91%			

#### *Altre spese di personale*

	COSTO	ONERI	TOTALE
Assegni nucleo familiare	€ 238,40		€ 30.698,40
Buoni pasto (cap. 319)	€ 9.000,00		
Spese per arretrati-pensioni ecc. (cap. 135-140-160)	€ 9.000,00		
Spese per missioni e per formazione/agg.to prof.le (cap.200-201-321)	€ 2.460,00		
Spese per fondo mobilità segretari (cap. 187)	€ 10.000,00		

	COSTO	ONERI	TOTALE
Spese per il segretario	€ 21.565,20	€ 6.965,56	€ 28.530,76

Totale costo personale dipendente in servizio	€ 617.685,65
Spesa potenziale rientro part-time a tempo pieno	€ 23.614,68
Costo nuova assunzione	€ 31.204,23
<b>TOTALE COSTO PRESUNTO DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>€ 672.504,56</b>

<b>di cui:</b>	IRAP	-€ 40.345,84
	altre spese non rientranti nel calcolo delle capacità assunzionali	-€ 12.460,00

**Differenza**      **€ 619.698,72**

**Lavoro Flessibile**

Contratto somministrazione di lavoro in essere	€ 8.137,50
Eventuale ulteriore spesa per lavoratori a tempo determinato/interinale ecc.	€ 6.862,50
	<b>€ 15.000,00</b>

**VERIFICA RISPETTO LIMITI ex art. 1 - comma 557 - L. 296/2006**

Costo dotazione organica	€ 672.504,56
Spese per utilizzo lavoro flessibile	€ 15.000,00
Spesa personale Unione Insieme sul Serio ( <i>presunto</i> )	€ 120.000,00
Comuni per servizi convenzionati ( <i>presunto</i> )	€ 1.000,00
Spese per missioni-formazione-agg.to prof.	-€ 2.460,00
Istat ecc.	-€ 2.930,00
Aumenti contrattuali	-€ 24.090,00
Nuova assunzione (fuori dal limite)	-€ 31.204,23
<i>totale</i>	<b>€ 747.820,33</b>

<b>LIMITE DI SPESA</b> <b>€ 749.240,11</b>
---



## COMUNE DI CASNIGO PROVINCIA DI BERGAMO

### Parere del Revisore dei Conti sul piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024

**Verbale del 03/02/2022**

Il sottoscritto Dott. Luca Cremonesi, Revisore dei conti del Comune di Casnigo, ha esaminato, per esprimere il proprio parere, la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2022-2024 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA."

#### Visto

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;
- la normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali), l'articolo 14-bis del D.L. n. 4/2019, convertito in legge n. 26/2019, che estende ad un quinquennio l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore dei margini assunzionali;

**Dato atto** che in data 27/04/2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto 17 marzo 2020 che, in attuazione dell'articolo 33 del DL 34/2019 convertito dalla Legge 58/2019, definisce le modalità di calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni a decorrere dal 20/04/2020;

**Ritenuto** che il nuovo sistema di computo degli spazi assunzionali superi il principio del turn over e della neutralità della mobilità e che, pertanto, sia possibile effettuare assunzioni a tempo indeterminato purché non vengano superati i limiti determinati dai valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE (delibera Corte Conti Emilia Romagna 32/2020/par);

**Preso atto** che il rapporto, calcolato ai sensi del citato DM 17/03/2020, tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (2020) e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE è pari al 22,07% ed è compreso entro il limite della prima soglia (Allegato A della proposta di deliberazione);

**Preso atto** altresì che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del citato DM 17 marzo 2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**Considerato** che è nelle intenzioni dell'Ente procedere con il programma delle assunzioni dettagliato nell'allegato B alla proposta di deliberazione, recante lo schema di dotazione organica dell'Ente secondo le linee di indirizzo di cui al DM 8 maggio 2018;

#### Verificato che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo (Delibera di G.C. n. 11 del 28.01.2022);
- l'ente ha rispettato gli obiettivi del Pareggio di bilancio per gli esercizi 2019 e 2020, e il bilancio di previsione 2021-2023 assicura il rispetto degli obiettivi anche per tale periodo di riferimento;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 749.240,11 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.296/2006 per l'anno 2021 si mantiene, in sede previsionale, in diminuzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013;

- L'Ente dispone di una capacità assunzionale sufficiente all'attuazione del programma di assunzioni previsto nella presente delibera, secondo i calcoli elaborati ai sensi della normativa citata in premessa, come dai prospetti esplicativi trasmessi.

Per tutto quanto sopra espresso,

**Formula PARERE FAVOREVOLE al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 del Comune di Casnigo**

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del suddetto Piano e, all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Cassano d'Adda, li 03/02/2022

**Il Revisore dei Conti**

(Dott. Luca Cremonesi) 