



# COMUNE DI CASNIGO

*Provincia di Bergamo*

c.a.p. 24020 – tel. 035 740001 fax 035 740069  
 e-mail: [protocollo@comune.casnigo.bg.it](mailto:protocollo@comune.casnigo.bg.it) - e-mail cert. [protocollo@cert.casnigo.it](mailto:protocollo@cert.casnigo.it)

Deliberazione di **G.C.** n. **20** seduta del **20-02-2017**

OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE. PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2017/2019.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemiladiciassette** addì **venti** del mese di **febbraio**, alle ore 17:30, in CASNIGO, in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Pres./Ass.</i>
GIACOMO AIAZZI	SINDACO	Presente
GIOVAN BATTISTA BERNARDI	ASSESSORE	Presente
LUCA RUGGERI	ASSESSORE ESTERNO	Presente
SIMONA IMBERTI	VICE SINDACO	Presente
<i>Totale</i>		Presenti 4 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor DR. LEOPOLDO RAPISARDA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor GIACOMO AIAZZI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

**OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE. PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2017/2019.**

---

**PARERI PREVENTIVI**

**SERVIZIO "Disciplina generale del personale":** Il Sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla conformità alla normativa tecnica che regola la materia.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*responsabile del servizio disciplina generale del personale*  
*f.to: Rapisarda dr. Leopoldo*

**SERVIZIO FINANZIARIO:** Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della delibera in esame.

IL RESPONSABILE  
*f.to: Muci dr.ssa Simonetta*

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n.449, che dispone che *“al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”*, tenendo in considerazione anche le assunzioni obbligatorie;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni ispirano la loro organizzazione alla *“funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità”*;

DATO ATTO che, per quanto disposto dall'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio” e che “gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”*;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 91, comma 2, del richiamato D.Lgs. 267/2000, gli Enti Locali ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per le nuove assunzioni, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con processi di riordino o di trasferimento di funzioni;

VISTO l'art. 39, commi 2-bis, 3 e 3-ter della Legge 449/97, così come introdotti dall'art. 20, comma 1 della Legge 488/99, che fissano quali principi rilevanti per gli enti locali:

- la programmazione delle assunzioni sulla base dei risultati quantitativi di riduzione delle spese raggiunti nell'anno precedente;
- ï la definizione preliminare dei bisogni e delle necessità da soddisfare, con particolare riguardo all'introduzione di nuove professionalità;
- ï la coerenza della politica delle assunzioni con gli obiettivi di riforma organizzativa e riqualificazione funzionale delle amministrazioni;

DATO ATTO che con propria deliberazione **166 del 19.12.2016** questo Ente ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica, ai sensi delle previsioni dell'art. 1, comma 93, della Legge 20/12/2004 n. 311;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione della finalità di buon andamento ed efficienza della pubblica amministrazione, previa verifica degli effettivi fabbisogni poiché una corretta determinazione costituisce il presupposto necessario per un'efficace politica del personale e deve essere coerente con la programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

VISTI gli artt. 89 e 981 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che riconoscono l'autonomia regolamentare degli enti in materia di dotazioni organiche e loro consistenza complessiva e vincolano gli organi di vertice delle amministrazioni *"alla programmazione triennale del fabbisogno del personale comprensivo di tutte le unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;

PRESO ATTO che il legislatore nazionale, in un'ottica di contenimento della spesa di personale degli enti locali, ha introdotto obblighi di rideterminazione delle dotazioni organiche diretti a ridurre il divario tra le dotazioni organiche vigenti e il personale in servizio ed in particolare, l'art. 1 c. 93 della L. 311/2004 ha stabilito che le disposizioni relative alla riduzione della spesa delle dotazioni organiche delle amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo *"costituiscono principi e norme di indirizzo"* per le autonomie locali che *"operano le riduzioni delle rispettive dotazioni organiche secondo l'ambito di applicazione da definire con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui al c. 98"*;

VISTO il D.P.C.M. del 15/02/2006 il quale chiarisce che *"le modalità di rideterminazione devono essere finalizzate alla riduzione del divario esistente tra la dotazione e personale in servizio. Le amministrazioni, nell'effettuare la predetta rideterminazioni non possono comunque operare incrementi alle dotazioni vigenti"* (art. 2, c. 2);

CONSTATATA la progressiva riduzione della spesa del personale, così come evincibile dagli atti programmatori adottati dal Comune di Casnigo;

RITENUTO, in ragione della forte diminuzione del personale legata alle varie normative taglia-spese, al conseguente aumento dell'età media dei dipendenti, alla mutevole esigenza di diverse e nuove professionalità legate alla ottimizzazione dei processi, **variare la dotazione organica** come segue:

- **soppressione di n.2 posti di cat. D**
- 
- **istituzione di n.2 posti di cat. C**

RICHIAMATA la propria deliberazione **n. 166 del 19.12.2016** con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale e la programmazione delle assunzioni per il triennio **2016/2018**

VISTA la legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede all'art. 1, comma 557 che le autonomie regionali e locali sottoposte al patto di stabilità interno concorrono al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica fissati nelle legge stessa ai commi da 655 a 695 assicurando la riduzione della spesa di personale e garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative, stabilendo i seguenti principi:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

VISTO l'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, che ha sostituito le disposizioni dell'art.1, comma 557 della legge 296/2006 e successive modificazioni;

VISTA la modifica all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006, effettuata con il D.L. n.90/2014, che ha introdotto il comma 557quater secondo cui il contenimento delle spese si personale, ai fini del fabbisogno di

personale, deve essere riferito al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore dello stesso decreto, quindi 2011-2013;

VISTO l'art. 76, comma 4 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 133/2008 e s.m.i. che dispone che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto e che è fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della suddetta disposizione;

DATO ATTO che lo stesso divieto si applica, in base alle previsioni dell'art. 14, comma 7 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, anche in caso di mancato rispetto della riduzione della spesa di personale;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

CONSIDERATO che per tutto il periodo **2017/2019** gli atti di programmazione fanno prevedere il contenimento entro i termini di Legge della spesa del personale in valore assoluto;

DATO ATTO che, per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie questa Amministrazione non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette, secondo gli obblighi stabiliti dagli articoli 3 e 18 della L. 12 marzo 1999, n. 68;

DATO ATTO dell'assenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione;

VISTO altresì l'art. 1, comma 228 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 ("legge di stabilità per il 2016"), così come modificato dall'art.1, comma 479 lett.d), del D.L. 11 dicembre 2016 n.232, il quale prevede che *"le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al **75 per cento** di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente" qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.;*

RITENUTO di adeguare la propria azione amministrativa in materia di programmazione delle assunzioni in coerenza con quanto previsto dalle leggi di stabilità n. 190/2014 e in ultimo la n. 208/2015;

RICHIAMATO il Decreto della presidenza del Consiglio dei Ministri DPF 0051991 P-4.17.1.7.4 del 10/10/2016 in base al quale è possibile procedere, ai sensi del citato art.1, comma 234, della legge n.208 del 2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale per le regioni **Lombardia** e Toscana;

VISTA la propria deliberazione:

- n. 78 del 28/05/2014 con la quale è stato predisposto il Piano triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2014-2016;
- n. 6 del 30.01.2017 con la quale è stato predisposto il Piano triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2017/2019

**RITENUTO** di programmare le assunzioni per il triennio **2017/2019** così come dettagliatamente riportato nel dispositivo del presente atto;

RICHIAMATO l'art. 19, comma 8 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, che dispone che, a decorre dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'art. 2 del D.Lgs. 267/2000 accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

TENUTO CONTO delle cessazioni verificatesi e quelle previste nel periodo 2016-2018 come di seguito riportate:

- anno 2013 n.1 cat. D
- anno 2013 n.1 cat. C
  
- anno 2016 n.1 cat. C
- anno 2016 n.1 cat. B3
  
- anno 2017 n.1 cat D dal 1/5/2017
- anno 2017 n.1 cat. B (part-time), dal 1/6/2017

ACQUISITO il parere favorevole dell'Organo di Revisione;

PRESO ATTO che la presente programmazione del fabbisogno di personale sarà oggetto di **comunicazione** alla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) dell'Ente ed alle Organizzazioni Sindacali;

RITENUTO di approvare il nuovo prospetto della **dotazione organica** con le modifiche ritenute necessarie per la migliore programmazione delle assunzioni del triennio 2017/2019;

RITENUTO pertanto di approvare il **piano occupazionale** per il triennio **2017/2019**;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

Con voti unanimi palesemente resi;

### DELIBERA:

- 1) Di approvare la **dotazione organica (all. A)**, per le motivazioni dettagliatamente riportate in narrativa;
- 2) Di approvare, per le motivazioni in premessa esplicitate, in coerenza con i vincoli imposti dalla normativa vigente **la novata** programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 nelle **riferibilità** appresso indicate:

#### PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2017:

- n. 2 Istruttori amministrativi cat. C (full – time);

#### PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2018:

- 1 agente di P.L. cat. C;
- Copertura dei posti eventualmente vacanti a seguito di dimissioni dal servizio;

#### PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2019:

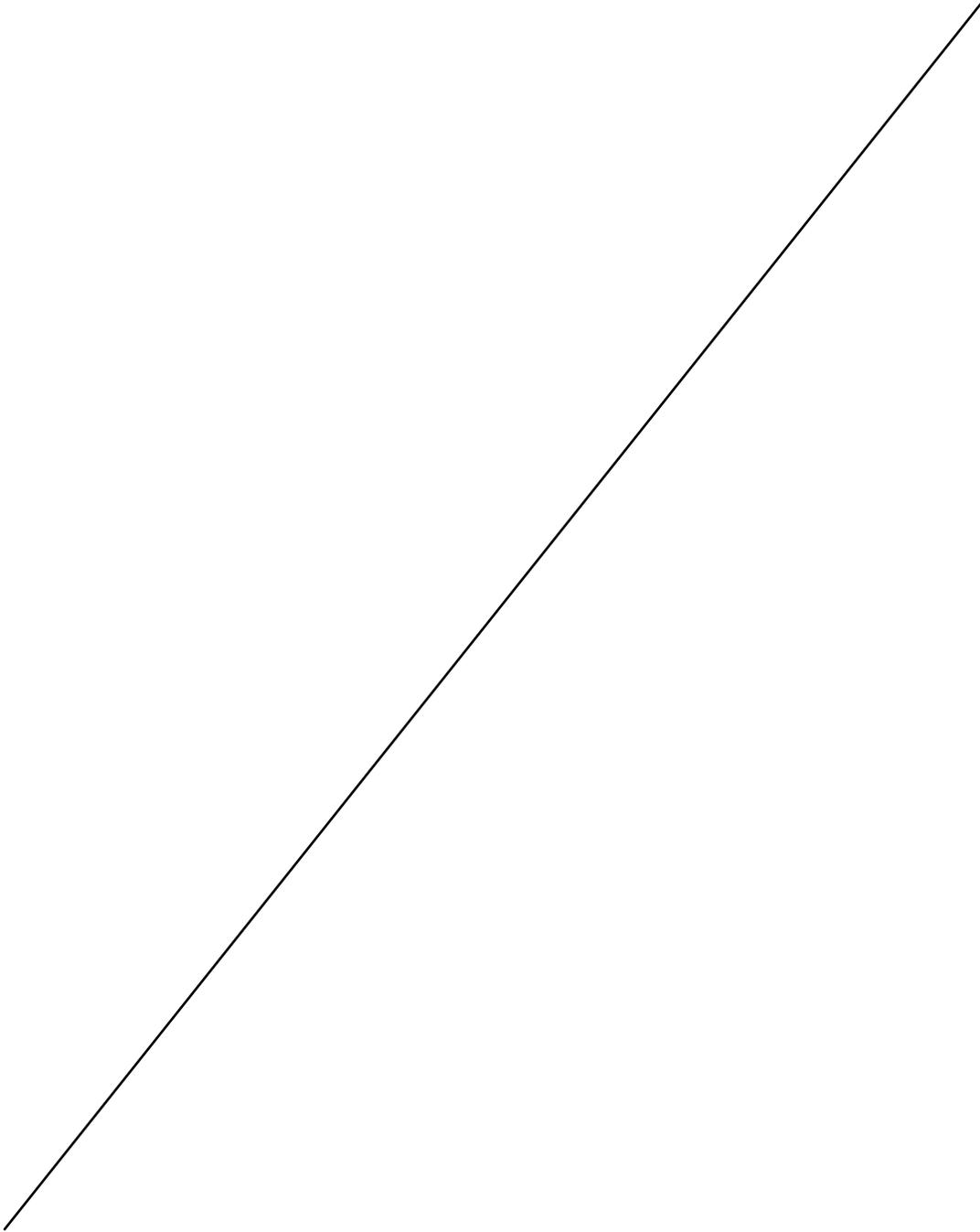
- Copertura dei posti eventualmente vacanti a seguito di dimissioni dal servizio;

3) Di dare mandato all'ufficio personale affinché proceda nella predisposizione degli atti necessari all'assunzione di due figure di categoria C) (istruttori amministrativi) tramite la procedura della mobilità volontaria;

4) Di prendere atto che le eventuali assunzioni saranno attivate solo nella sussistenza all'attualità dei relativi presupposti, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del disposto di cui all'art. 1, commi 424 ss., L. 190/2014 e della Circolare del Ministero per la Semplicificazione e la Pubblica Amministrazione;

5) Di pubblicare la presente deliberazione sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);

6) Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma, dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.,2000 n° 267.



**Comune di Casnigo**  
SERVIZIO PERSONALE

**NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

ALLA DATA DEL 20.02.2017

(precedente dotazione organica approvata con Delibera di G.C. n. 166 del 19.12.2016)

Cat.	Posti previsti		Posti coperti		Posti vacanti		Totale
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
Dir	-	-	-	-	-	-	-
D3	1	-	1	-	-	-	1
D	2	1	2	1		-	3
C	8	3	5	3	3	-	11
B3	2	-	1	-	1	-	2
B	2	1	2	1	-	-	3
A	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

Deliberazione di G.C. n. 20 del 20-02-2017  
(COPIA)

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
( f.to: GIACOMO AIAZZI)



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( f.to: DR. LEOPOLDO RAPISARDA)

- In esecuzione all'art. 124, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000 si dispone che l'incaricato della pubblicazione provveda alla pubblicazione in copia, del presente atto, all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 27-02-2017 a tutto il 14-03-2017
- In esecuzione all'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione, lo stesso venga trasmesso, a cura dell'Ufficio Segreteria, in elenco ai capigruppo consiliari.
- Ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 la presente deliberazione, non soggetta a controllo necessario o non sottoposta a controllo eventuale, diventa esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione e precisamente il **09-03-2017**, salvo il caso in cui la stessa non sia dichiarata immediatamente eseguibile.

Casnigo, li 27-02-2017

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
(F.to SIMONETTA MUCI)



---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE** in carta libera per uso amministrativo.

Casnigo, li 27-02-2017

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**  
( SIMONETTA MUCI)



---

La stessa è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.