

---

---

# COMUNE DI CASNIGO

- PROVINCIA DI BERGAMO -

## **Settore Amministrativo Finanziario**

*Ufficio 1.2 Contabilità, Personale*

COD. FISC. 81001030162 - P.IVA 00793310160

Tel. (035) 740.001 - 740.259 - Fax 740.069

---

---

**BANDO E DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
con riserva di esercitare l’opzione di rinnovo della convenzione per un periodo massimo di 5 (cinque)  
anni  
PER IL PERIODO 01.07.2021 – 30.06.2026**

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) **66600000-6 – Servizi di Tesoreria**  
CIG (Codice identificativo gara) n. **8763189C52**

In esecuzione della Determinazione n. 176 del 19.05.2021 si indice gara mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all’art. 209 del D. Lgs n. 267/2000 per il periodo 01/06/2021 – 30/06/2026. La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30.04.2021. La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il servizio di tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011).

### **STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione ufficiale: **COMUNE DI CASNIGO**

Indirizzo postale: Via Raimondo Ruggeri, 38 Comune: CASNIGO Codice Postale: 24020 Provincia: Bergamo

**SETTORE N. 1 AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO – Ufficio contabilità e personale**

Responsabile del procedimento: Responsabile servizio finanziario: Muci dott.ssa Simonetta

Posta elettronica: [simonetta.m@comune.casnigo.bg.it](mailto:simonetta.m@comune.casnigo.bg.it)

Telefono: 035 74 00 01

Fax: 035 74 00 69

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.casnigo.bg.it](http://www.comune.casnigo.bg.it)

Pec: [protocollo@cert.casnigo.bg.it](mailto:protocollo@cert.casnigo.bg.it)

### **PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta bandita ed interamente gestita con sistema telematico mediante piattaforma Sintel di Regione Lombardia. L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 30 e 95 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente bando. Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più concorrenti Istituti di credito, si procederà alla richiesta agli stessi di un’offerta migliorativa. L’Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un’unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L’offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. La presentazione dell’offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara. L’ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate, non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l’Ente stesso.

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Casnigo, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30.04.2021 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara approvato con Determinazione n. 176 del 19.05.2021.

## **CORRISPETTIVO**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio ha carattere unitario.

Il corrispettivo è determinato in € 4.600,00 annui per complessivi € 23.000,00 (cinque anni), con l'opzione di rinnovo della convenzione per un periodo massimo di 5 (cinque) anni per complessivi € 46.000,00.

L'importo a base di gara tiene conto e comprende:

- Compenso annuo per il servizio di tesoreria comprensivo di tutti i costi derivanti dalla gestione del servizio di tesoreria e degli ulteriori servizi indicati nella convenzione pari ad € 4.000,00 (pertanto per eventuali ripartizioni temporali del corrispettivo pari ad € 333,33 mensile).
- Compenso annuo per mantenimento a propria cura e spese e gestione continuativa di n. 03 postazioni POS con tipologia "Ethernet-adsl" intendendo un "Terminale Pos da banco" presso l'Ente Comunale (vedi punto 2.7 convenzione) pari ad Euro 600,00;

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico NON DEVE INDICARE i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato tramite fondi propri del bilancio comunale.

## **DURATA DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo 01 luglio 2021 al 30 giugno 2026 con riserva di esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori 5 (cinque) anni alle medesime condizioni.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n° 267/2000. Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

Possesso, ai sensi dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, dei seguenti requisiti speciali:

- l'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.lgs. n. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del TUEL D.lgs n. 267/2000;
- iscrizione sulla piattaforma telematica Sintel- nell'elenco dei fornitori telematici qualificati per il Comune di Casnigo;
- accettazione delle condizioni espresse, nessuna esclusa, nello schema di convenzione dichiarata senza condizioni, nella compilazione e sottoscrizione dell'Allegato 1 "*Domanda di partecipazione e autocertificazione di possesso dei requisiti*" firmata digitalmente dal legale rappresentante, o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, quale accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in essa contenute;
- aver eseguito, con buon esito e senza contestazioni di sorta, nel triennio 2018-2019-2020 il servizio di tesoreria per almeno tre enti locali;
- l'aver chiuso i bilanci del gruppo bancario relativi agli ultimi tre esercizi in utile.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per l'espletamento della procedura di gara, che sarà in modalità telematica, verrà utilizzata la piattaforma informatica SINTEL di Regione Lombardia alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare offerta e partecipare alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. al seguente indirizzo: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/serviziict/registrazione>.

Gli offerenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente Comune, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma informatica SINTEL di Regione Lombardia entro il termine perentorio delle **ORE 12,00 DEL GIORNO 18/06/2021** pena la nullità dell'offerta e l'inammissibilità alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

L'operatore economico, regolarmente registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- una busta telematica B contenente l'OFFERTA TECNICA/ECONOMICA.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Per eventuali richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel è possibile contattare il numero verde di ARCA 800.116.738 ovvero scrivere all'indirizzo di posta elettronica [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it).

### ***Busta telematica A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

Inserire nell'apposito campo, creato in tale fase dalla procedura, il modello dichiarativo ***Allegato 1***, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Allegare documentazione attestante l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata copia della relativa procura.

### ***Busta telematica B: OFFERTA TECNICA/ECONOMICA***

Inserire nell'apposito campo, creato in tale fase dalla procedura, il modello offerta tecnica ***Allegato 2***, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al termine del percorso guidato "Invia offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve:

- scaricare il "documento d'offerta" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento scaricato, senza apporre alcuna modifica;
- caricare il documento firmato digitalmente.

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio non siano ancora costituiti, il "documento d'offerta" deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento. Nel caso di raggruppamento o consorzio costituiti, il documento d'offerta deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come mandataria.

Al termine di tutte le operazioni descritte, l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta deve cliccare l'apposito il tasto "Invia offerta".

L'offerta sarà considerata valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta; tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo di € 16,00,

opportunamente annullata, su un foglio che contenga il titolo della procedura ed allegarne la scansione; nel caso di ricorso alla marca da bollo virtuale dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

### **COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA). Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Casnigo per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il **perentorio termine delle ore 12,00 del giorno 7 giugno 2021**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine delle ore 12,00 del giorno 11 giugno 2021. Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice degli appalti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

n. criterio	Descrizione	Punteggio massimo
1	Fornitura ed utilizzo della piattaforma per la conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici	20
2	Tasso di interesse creditore su giacenze di cassa presso il tesoriere e su tutti i depositi e i c/c intestati all'amministrazione	15
3	Tasso di interesse debitore per anticipazioni di tesoreria	15
4	Migliorie ai servizi già richiesti e previsti nello schema di convenzione	10
	TOTALE	60

Modalità di attribuzione del punteggio:

#### ***Punto 1)***

Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- se fornito: punteggio massimo (punti 20)
- se non fornito: punti zero

#### ***Punto 2)***

Indicare in punti percentuali lo spread in aumento su tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, da indicare con un massimo di

due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere. Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- Offerta migliore (spread più alto): punteggio massimo (15 punti)
- Offerta peggiore (spread più basso): zero punti

- Offerta intermedia: 
$$\text{punteggio} = \frac{\text{spread offerto}}{\text{migliore spread offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

### **Punto 3)**

Indicare in punti percentuali lo spread in aumento su tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere. Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- Offerta migliore (spread più basso): punteggio massimo (15 punti)
- Offerta peggiore (spread più alto): zero punti

• Offerta intermedia: 
$$\text{punteggio} = \frac{\text{Migliore spread offerto}}{\text{spread offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro

### **Punto 4)**

Si darà corso alla valutazione delle migliori proposte da ogni concorrente con valutazione discrezionale da parte dei commissari di gara per un massimo di 10 punti.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>n. criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Compenso annuo per lo svolgimento del servizio di Tesoreria comunale (art. 16.1.1.)	30
2	Compenso annuo per mantenimento n. 03 postazione POS (art. 16.1.2)	10
	TOTALE	40

### **Punto 1)**

Indicare il compenso annuale richiesto, che in ogni caso non potrà essere superiore ad € 4.000,00 annui, importo a base di gara, soggetto a ribasso, al netto di IVA.

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito secondo la seguente modalità:

- Offerta migliore, ovvero il prezzo più basso: punteggio massimo (30 punti)
- Offerta peggiore: zero punti

- Offerta intermedia: 
$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$$

Il punteggio risultante verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

### **Punto 2)**

Indicare il compenso annuale richiesto, che in ogni caso non potrà essere superiore ad € 600,00 annui, importo a base di gara, soggetto a ribasso, al netto di IVA.

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito secondo la seguente modalità:

- Offerta migliore, ovvero il prezzo più basso: punteggio massimo (10 punti)
- Offerta peggiore: zero punti

- Offerta intermedia: 
$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$$

Il punteggio risultante verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

La documentazione di gara è costituita da

- Schema di convenzione;
- Bando di gara / disciplinare;
- Fac-simile domanda di partecipazione e autocertificazione di possesso dei requisiti – *All. 1*;
- Fac-simile offerta tecnica /economica– *All. 2*;

La predetta documentazione è disponibile sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia ed è pubblicata sul sito del *Comune di Casnigo* - [www.comune.casnigo.bg.it](http://www.comune.casnigo.bg.it)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Simonetta Muci, Responsabile del settore Amministrativo-Finanziario.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della gara è previsto per il **giorno 21 giugno 2021 alle ore 15.00**.

Eventuali variazioni a tale data verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma Sintel nella funzione "*Comunicazioni della procedura*".

La Gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione nominata, che in seduta RISERVATA, in ragione di evitare assembramenti – vedi Covid 19 – in osservanza anche alle raccomandazioni della Delibera ANAC n. 312 del 9 aprile 2020 –tenuto conto del fatto che la piattaforma elettronica SINTEL assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato" (Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388).

La Commissione, laddove necessario, per assicurare le misure di contenimento dell'emergenza sanitaria, si avvarrà della partecipazione in videoconferenza con piattaforme di collegamento idonee ad assicurare la presenza di tutti i commissari e Responsabile del procedimento.

Tutte le comunicazioni avverranno mediante il canale SinTel della piattaforma e-procurement.

Si precisa che in caso di irregolarità non compromettenti la "par condicio" tra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente verrà invitato a mezzo di opportuna comunicazione scritta (via Portale SinTel) a completare o fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Non si darà corso all'apertura del plico telematico non recapitato come detto sopra, o non giunto a destinazione in tempo utile. Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando di gara, quelle pervenute oltre il termine indicato e quelle incomplete o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato in sede di gara dall'aggiudicatario.

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro i termini indicati dall'Ente nella comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dalla medesima, la documentazione che il Comune riterrà utile acquisire ai fini del perfezionamento del contratto medesimo.

### **COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI**

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si

svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente. I costi della sicurezza, ai fini del combinato disposto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2006 e dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, sono pertanto valutati pari a zero.

### **GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia provvisoria o definitiva, in quanto l'aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di sospendere, revocare o reindire la gara qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione della stessa. Nulla è dovuto agli Istituti al verificarsi di tali evenienze;
- b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio. Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Bergamo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.***

Il Comune di Casnigo comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018”.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Casnigo - Via R. Ruggeri n.38, 24020 Casnigo C.F. 81001030162 - P.IVA 00793310160

- Telefono: 035 740001

- Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@cert.casnigo.it

- E-mail: protocollo@comune.casnigo.bg.it

- Il Comune di Casnigo ha designato quale Responsabile della protezione PRIVACYCERT LOMBARDIA S.R.L. contattabile all'indirizzo lombardia@pec.privacycert.it.

Casnigo, li 19.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Muci dott.ssa Simonetta)