



## COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

Via R. Ruggeri 38 – 24020 Casnigo (BG) – tel. 035 740259 – fax 035 740069

c.f. n° 81001030162 – p. I.V.A. 00793310160

Prot. 4050 Casnigo, li 17.05.2019

### LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – CIG ZB9286A925

Spett. le Ditta

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO SOCIOCULTURALE

Individuato l'operatore in indirizzo nell'Elenco Fornitori Telematico del portale Sintel, al CPV sotto riportato, qualificato per il Comune di Casnigo;

Verificata la presenza dell'autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli art. 38, 46, 47 del D.P.R. n.445/2000, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale;

#### INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito - disciplinare di gara e dal capitolato prestazionale.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per l'anno scolastico 2019/2020, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

#### Stazione appaltante e relativa qualificazione

Comune di Casnigo (Provincia di Bergamo) – Settore Demografico Socioculturale – via Raimondo Ruggeri 38 Casnigo (BG).

Responsabile del procedimento – RUP è il Responsabile del Settore Demografico Socioculturale.

Telefono 035 724316 - Fax 035 740069

Indirizzo di posta elettronica: [protocollo@cert.casnigo.it](mailto:protocollo@cert.casnigo.it)

Sito Internet: [www.comune.casnigo.bg.it](http://www.comune.casnigo.bg.it)

Codice di iscrizione all'AUSA: 0000243697.

#### CPV e CIG

CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica / CIG: ZB9286A925

#### Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni del Polo Scolastico di Casnigo per l'anno scolastico 2019/2020.

## **Luogo di esecuzione**

Locali del Polo Scolastico siti in via Europa 2, nel territorio del Comune di Casnigo.

## **Durata**

La durata dell'appalto è prevista per il periodo relativo all'anno scolastico 2019/2020, da settembre 2019 a giugno 2020 secondo i calendari fissati dalla Direzione Scolastica.

## **Importo a base d'asta**

L'importo complessivo del presente appalto ammonta presumibilmente ad € 31.500,00- (IVA esclusa) annui, corrispondente ai seguenti importi:

- euro 31.275,00 annui, oltre iva 4% per la fornitura dei pasti,
- euro 225,00 annui, oltre iva al 4% - per oneri per la sicurezza;

Tale importo è riferito ad un numero massimo stimato annuale di n. 7.500,00, **e ad un costo pasto a base di gara di euro 4,17 a cui aggiungere € 0,03 per oneri per la sicurezza oltre all'IVA 4%.**

## **Subappalto o cessione del contratto**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **Normativa applicabile**

D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" e s.m.i., sino al decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 e alla legge 3 maggio 2019, n. 37.

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

## **Cauzioni**

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari all'1% del valore stimato dell'appalto e pertanto pari ad **€ 315,00**, valida per almeno 180 giorni.

La fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione, o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa da parte del fidejussore che attesti il legittimo potere di sottoscrivere polizze fidejussorie in quanto delegato dalla compagnia alla firma dei documenti assicurativi.

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, garanzia definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, che dovrà avere validità fino al termine del contratto.

Le fideiussioni dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'impegno del fidejussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

Si precisa che l'importo delle cauzioni provvisoria si considera già ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

## **Procedura telematica utilizzata**

La procedura di gara viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet. [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

## **Soggetti ammessi alla partecipazione alla procedura**

I concorrenti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese consorziate o riunite, ai sensi degli articoli 47 e 48 D. Lgs. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8, che siano regolarmente iscritti alla piattaforma telematica regionale Sintel nonché qualificati per il Comune di Casnigo.

## **Requisiti di partecipazione richiesti**

Potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- essere inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto.

È richiesta, **quale requisito di partecipazione obbligatorio**, la presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio da parte (esclusivamente) del legale rappresentante dell'impresa offerente o da un suo delegato munito di delega scritta che produrrà al momento della visita. La dichiarazione di presa visione dovrà essere vistata dal personale dell'ufficio Demografico Socioculturale a seguito di sopralluogo. **Per tale sopralluogo si chiede di fissare appuntamento telefonando al n° 035 724316 con almeno 48 ore di anticipo**

### REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

#### Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- avere fatturato nel triennio precedente alla gara, ad Amministrazioni Pubbliche e/o Istituti di istruzione paritari convenzionati (scuole infanzia, primaria o secondaria di primo grado), un numero complessivo di almeno **24.000 pasti di ristorazione scolastica, pari ad almeno 8.000 pasti medi annui** (nella dichiarazione dovranno essere indicati gli enti destinatari dei servizi, e per ciascuno di essi il numero di pasti fatturati e l'anno di riferimento).
- avere un fatturato d'impresa (come sopra dettagliato) relativo al servizio oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio non inferiore ad **€. 90.000,00 pari ad un fatturato medio annuo di euro 30.000.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto,

nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

#### Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- Essere in possesso di certificazione di qualità, specifica per il sito di produzione interessato, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008, da prodursi in copia conforme all'originale allegata alla documentazione amministrativa;
- Avere in piena disponibilità, in proprietà o in affitto con decorrenza dalla data di aggiudicazione efficace e per tutta la durata del contratto, un centro di cottura rispondente ai criteri previsti dalla normativa vigente e dal Capitolato tecnico-prestazionale approvato dal Comune di Casnigo;
- Avere un coordinatore del centro cottura, con esperienza almeno triennale di coordinamento di centri cottura adibiti a ristorazione scolastica, competente a prendere decisioni operative, reperibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali; (compreso il sabato);
- Avere un referente per la gestione del contratto, con esperienza almeno triennale in tale ruolo con riferimento alla ristorazione scolastica, competente a monitorare il buon andamento del servizio e verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto.

In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno dichiarare di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

La veridicità delle autocertificazioni presentate in merito a tutti i requisiti sopra descritti, sarà successivamente verificata da parte dell'amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità dalla stessa stabilite.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara e dal capitolato e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

#### **Elenco dei documenti da presentare:**

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (in un unico file formato .zip)

1) MODELLO A –Dichiarazione sostitutiva ai fini della partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio, come da Modello A allegato, compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante; allo stesso, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in caso di imprese riunite il Modello A) dovrà essere reso debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, per ciascuna impresa associata o consorziate, a pena di esclusione della gara.

2) Copia di certificazione di qualità ISO 9001:2008 specifica per il sito di produzione interessato al presente appalto;

3) Cauzione provvisoria dell'importo corrispondente all'1% del valore dell'importo a base d'asta, da presentarsi secondo quanto previsto dall'apposito paragrafo del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, espressamente intestata anche alle imprese mandanti o consorziande.

4 Dichiarazione di presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio debitamente vistata dal personale dell'ufficio Demografico Socioculturale a seguito di sopralluogo della ditta offerente. Per tale attestazione si chiede di fissare appuntamento telefonando al n° 035 724316.

5) Dichiarazione di accettazione delle condizioni di esecuzione del contratto stabiliti dalla presente lettera di invito, dal capitolato tecnico-prestazionale e dall'offerta tecnica da formulare tramite i requisiti pre-configurati nella gara Sintel.

Si precisa che l'importo della cauzione si considera già ridotto del 50%, come previsto per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in quanto il possesso della certificazione di qualità è condizione di partecipazione alla presente procedura.

#### OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione del progetto di realizzazione del servizio oggetto di affidamento e dovrà essere resa in max 6 pagine formato A4 in carattere Times New Roman – dimensione del carattere 12, interlinea 1,5 in modo da descrivere in forma dettagliata ed esaustiva, ma nel contempo sintetica e non prolissa, ognuno degli aspetti che saranno oggetto di specifica valutazione secondo lo schema sotto riportato con riferimento al punteggio tecnico.

Nel caso associazione temporanea di concorrenti, l'offerta congiunta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Analogamente, in caso di consorzio devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

#### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo l'allegato MODELLO OFFERTA ECONOMICA dovrà indicare:

- le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo offerto, AL NETTO DI IVA. E DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA

**L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario offerto in euro con due decimali.**

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Casnigo.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

**Il prezzo offerto (Prezzo unitario riferito ad ogni pasto) si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti fatto salvo gli oneri per la sicurezza stimati in € 0,03/pasto e l'I.V.A..**

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte gli operatori raggruppati, dal rappresentante legale del consorzio e dagli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.

### **Criteri di aggiudicazione**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata.

Il servizio oggetto di appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo con la seguente ripartizione del punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

OFFERTA TECNICA: PUNTI MASSIMI 60

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI MASSIMI 40.

OFFERTA TECNICA: max. 60/100

La qualità dell'offerta tecnica sarà valutata secondo gli elementi, criteri e punteggi di cui all'Allegata "Scheda punteggio tecnico".

La descrizione dell'offerta relativa agli elementi di valutazione della qualità **non dovrà superare** le 6 pagine formato A4 in carattere Times New Roman – dimensione del carattere 12, interlinea 1,5.

Si precisa che la mancata o parziale elusione di quanto richiesto comporterà la non attribuzione del punteggio.

Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscano un elevato livello di qualità, **qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di almeno 30 punti sui 60 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea**, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA: Max punti 40/100

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse le offerte alla pari od in aumento.

Alla migliore offerta economica, in ribasso sull'importo a base di gara, sarà attribuito il punteggio di 40/100 (PEmax).

Alle altre offerte sarà attribuito il relativo punteggio, in modo inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{P_{min} \times PE_{max}}{PO}$$

Dove:

Pmin è il prezzo più basso riscontrato tra tutte le offerte (offerta migliore),

PEmax = 30 = punteggio attribuito alla migliore offerta economica

Po è il prezzo offerto dalla ditta cui si deve attribuire il punteggio

PE è il risultante punteggio economico da attribuire all'offerta.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D.Lgs 50/2016.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

## **Modalità di presentazione della documentazione e delle offerte**

La procedura di gara viene condotta mediante l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per partecipare alla procedura per l'individuazione del contraente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **esclusivamente online** in formato elettronico **tramite la piattaforma Sintel**.

Il plico telematico dovrà contenere i documenti di seguito dettagliatamente indicati.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel e qualificato per il Comune di Casnigo accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it); Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip (o equivalente) software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. MODELLO A
2. Copia della certificazione di qualità
3. Garanzia a corredo dell'offerta
4. Attestazione di presa visione

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione della documentazione di gara, dei relativi allegati e di tutti i termini e condizioni ivi previste, intendendosi con questa dichiarazione l'integrale accettazione anche di quanto contenuto nel capitolato tecnico-prestazionale. Questa dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel all'apposito passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

### **OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica debitamente firmata digitalmente, consistente in un unico file formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo apposito della procedura (di tipo economico, libero, allegato) il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente: "MODELLO Offerta economica". Su detto documento l'operatore economico dovrà applicare una marca da bollo da 16,00 € (opportunosamente annullata).

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, questa dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si ricorda che il semplice caricamento(upload) della

documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Le offerte non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

#### **Termine ultimo per la ricezione delle offerte**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire l'offerta entro **le ore 24.00 del giorno 18.06.2019**. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante.

L'offerta dovrà essere vincolata per un periodo di almeno 180 gg. dalla data prevista per la celebrazione della gara.

#### **Data di espletamento della gara:**

**il giorno 19 giugno 2019 dalle ore 9,30** presso la sede del Comune di Casnigo verrà data apertura della documentazione amministrativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

#### **Modalità di espletamento della gara:**

1) In seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara, procede, all'apertura del plico digitale ed alla valutazione della documentazione amministrativa, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte, verificando l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti.

2) A seguire apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti, quindi, in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nella presente lettera di invito e relativi allegati;

3) Successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica per accertarne la regolarità e dare lettura dei prezzi offerti.

4) La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte-prezzo presentate, attribuendo ad esse il relativo punteggio secondo i criteri specificatamente indicati.

5) Effettuerà poi la somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascuna partecipante, formando la graduatoria finale che sarà opportunamente resa nota, e procedendo alla provvisoria aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Soccorso istruttorio**

**La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione stabilita nella misura dello 0,5 per cento del valore della gara (€ 31.500,00 x 0,5%), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.**

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al

documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.

Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

Nel caso di rinvio a giorni successivi le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale, saranno comunicate alle imprese concorrenti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" **con almeno un giorno di anticipo.**

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente bando secondo le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

### **Aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi, fatta salva la facoltà di verifica della congruità della medesima.

L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed ai requisiti morali e di capacità. Qualora l'Impresa non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella Offerta Tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per la ditta concessionaria nell'esecuzione del servizio.

Mentre l'Impresa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

Sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione la ditta che non intervenisse alla stipula del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, o per altra causa grave (ad esempio mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, irregolarità contributiva, anomalia dell'offerta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

## Trattamento dati

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 11-12-15-17-18-20 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Demografico Socioculturale del Comune di Casnigo.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Fornoni Soluzioni Informatiche s.r.l. via Lombardia 13, 24020 Ardesio BG, email: info@fabiofornoni.com ; PEC:info@pec.fabiofornoni.com ; telefono: 0350273206; Soggetto individuato quale referente: Fabio Fornoni.

Per quanto riguarda il servizio oggetto della presente gara d'appalto, in ordine al procedimento instaurato da questo disciplinare di gara si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto;
- le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto deve rendere la documentazione richiesta al Comune in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Ufficio implicato nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.;
  - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.8 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

## Richiesta di documenti/informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" di Sintel almeno 5 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.



Il Responsabile del Servizio Demografico Socioculturale  
*F.to Rapisarda dott. Leopoldo*

Documento redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 nr. 82.

## Allegati

Modello A: Schema di autocertificazione possesso requisiti di partecipazione  
Dichiarazione di presa visione  
Modello offerta economica  
Capitolato Tecnico-prestazionale  
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica  
Duvri