



COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

c.a.p. 24020 – tel.035.740001 fax 035.740069

e-mail: protocollo@comune.casnigo.bg.it - e-mail cert. protocollo@cert.casnigo.it

Determinazione n. 29 del 05-02-2018

OGGETTO : SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE, DEL POLO SCOLASTICO E DELLA BIBLIOTECA - PERIODO 2018-2020: PRESA D'ATTO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE E INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA CIG ZF4212C947

SETTORE DEMOGRAFICO SOCIO-CULTURALE

L'anno **duemiladiciotto**, addì **cinque** del mese di **febbraio**, nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il **Responsabile del SETTORE DEMOGRAFICO SOCIO-CULTURALE**, Sig. **DR. LEOPOLDO RAPISARDA**, nell'esercizio delle funzioni affidate con provvedimento Sindacale emesso a termini dell'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, adotta il provvedimento entro riportato.

PARERI PREVENTIVI

SERVIZIO DEMOGRAFICO SOCIOCULTURALE: Ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 17 e 18 del nuovo Regolamento comunale di Contabilità, approvato con atto di C.C. n. 3 del 12.02.2010, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione in esame.

IL RESPONSABILE
f.to: *Dott. Leopoldo Rapisarda*

SERVIZIO FINANZIARIO: Ai sensi dell'art. 153 - comma 5 - del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 79 del nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzato, approvato con atto di C.C. n. 45 del 21.12.2016, si esprime parere favorevole in ordine a la regolarità contabile della proposta di determinazione in esame.

IL RESPONSABILE
f.to: *Muci dr.ssa Simonetta*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO E SOCIO - CULTURALE

VISTA la normativa di riferimento per l'adozione del presente provvedimento:

- ✓ Titolo IV del nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G.C. n. 50 del 24.03.2010, che individua i soggetti abilitati a sottoscrivere le determinazioni;
- ✓ Gli artt. 151, comma 4, 153, commi 4 e 5, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché gli artt. 3, 7, 17, 18, 19 e 20 del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con atto di C.C. n. 3 del 12.02.2010 e modificato con atto di C.C. n. 13 del 06.02.2013;

RICHIAMATI:

- i principi contabili applicati della contabilità finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. n. 118 del 2011), punto 9.5 del principio contabile applicato alla programmazione di bilancio (allegato 4/1 del d.lgs. n. 118 del 2011);
- la deliberazione n. 51 del 13.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato **il bilancio di previsione 2018/2020**;
- il provvedimento del Sindaco, prot. n. 3340 del 02.05.2017, relativo alla nomina del **Responsabile del Settore Demografico socio- culturale**

RICHIAMATE:

1. la Determinazione n. 335 del 06.12.2017 con la quale si è avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza del Sistema Informativo Comunale (incluso servizio di back up in cloud e servizio antivirus), del sistema informativo del Polo Scolastico e della Biblioteca Comunale per il biennio 2018-2020, mediante procedura negoziata previa acquisizione di manifestazioni di interesse a norma dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, individuando, in relazione al combinato disposto dell'articolo 192 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016, gli elementi oggetto del contratto, il fine da perseguire, la forma del contratto e tutti gli elementi essenziali ed approvando contestualmente avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse e il Modulo per la presentazione della manifestazione di interesse;
2. la Deliberazione di G.C. n. 14 del 29.01.2018 con la quale è stato approvato il Capitolato così come predisposto dall' ufficio Demografico Socio-culturale ed agli atti dell'ufficio stesso ed è stato dato atto che al Responsabile del Servizio compete l'esecuzione del provvedimento e dei conseguenti atti di gestione, a termini del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

ACCERTATO:

- che in esecuzione dei precedenti atti si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse e del relativo modulo per la presentazione delle stesse all'Albo pretorio del Comune di Casnigo e nella sottosezione Bandi di gara della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del

Comune di Casnigo;

- che entro la scadenza del termine fissato nel 02.01.2018 ore 12,00 sono pervenute N° 4 manifestazioni di interesse;

VERIFICATO le gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblicato;

VISTO il D. lgs 18 aprile 2016, n° 50 ed in particolare l'art. 36 del suddetto Decreto Legislativo;

DATO ATTO che l'importo del servizio da appaltare, per il biennio 2018-2020, ammonta ad € 24.000,00 escluso I.V.A. e rientra nei limiti di cui all'articolo 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d. Lgs 50/2016, e con i criteri indicati dall'art. 95 dello stesso d. Lgs 50/2016, invitando le ditte che hanno prodotto manifestazione di interesse;

VISTA la lettera di invito predisposta dall'Ufficio Demografico Socioculturale ed i relativi allegati;

DATO ATTO che:

- la procedura negoziata verrà effettuata attraverso il sistema telematico di approvvigionamento di beni e servizi Sintel, dedicato alla Pubblica Amministrazione e gestito da ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Lombardia);
- si procederà all'aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n° 50/2016;

DATO ATTO che le risultanze della procedura di cui trattasi verranno pubblicate all'Albo pretorio e nella sottosezione Bandi di gara della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Casnigo;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di avviare la procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza del Sistema Informativo Comunale (incluso servizio di back up in cloud e servizio antivirus), del sistema informativo del Polo Scolastico e della Biblioteca Comunale per il biennio 2018-2020, mediante procedura negoziata a norma dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 invitando gli operatori economici che a seguito di pubblicazione dell'avviso hanno manifestato il proprio interesse;
- 2) Di approvare la lettera di invito predisposta dall'ufficio Demografico Socioculturale ed i relativi allegati;
- 3) Di dare atto che:
 - la procedura negoziata verrà effettuata attraverso il sistema telematico di approvvigionamento di beni e servizi Sintel, dedicato alla Pubblica Amministrazione e gestito da ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Lombardia);
 - si procederà all'aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n° 50/2016;
- 4) Di procedere alla pubblicazione delle le risultanze della procedura di cui trattasi all'Albo pretorio e nella sottosezione Bandi di gara della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Casnigo.

Determinazione n. 29 del 05-02-2018
(COPIA)

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Settore
f.to: DR. LEOPOLDO RAPISARDA



- Ai sensi degli artt. 7, comma 4, e 26, comma 7, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la suesesa determinazione viene pubblicata in copia all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 08-02-2018 a tutto il 23-02-2018, a cura dell'incaricato delle pubblicazioni che rilascerà idonea attestazione, apposta sull'originale del presente atto.
- La stessa, a termini dell'art. 26, comma 8, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, verrà trasmessa in elenco settimanale, il giorno 13.02.2018, ai capigruppo consiliari.
- La stessa è esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per gli atti per cui la stessa è prevista.
- È stata inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n.ro 267, ed annotata a cura dell'Ufficio di Segreteria nell'apposito registro al n.ro 29 a termini dell'art. 26, comma 5, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Viene trasmessa, in copia, al responsabile dell'Ufficio finanziario.

Casnigo 08-02-2018

II RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO



f.to SIMONETTA MUCI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE in carta libera per uso amministrativo.

Casnigo, lì 08-02-2018

II RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SIMONETTA MUCI