



COMUNE DI CASNIGO

Provincia di Bergamo

Via Raimondo Ruggeri 38 - C.A.P. 24020 - tel. 035/724316 - fax 035/740069

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO COMUNALE SITO IN VIA VITTORIO EMANUELE II° CON ANNESSO CHIOSCO

1. Finalità dell'Avviso

Il Comune di Casnigo intende acquisire dichiarazioni di manifestazione d'interesse per individuare un soggetto interessato alla gestione ed il controllo del Parco sito in via Vittorio Emanuele II°, con annesso Chiosco Bar, in Casnigo (BG). I soggetti interessati devono possedere competenze e comprovata esperienza, nonché la capacità di gestire l'attività professionale di bar per la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 71 del D. Lgs 59/2010.

I soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti generali, (art. 80 D. Lgs 50/2016) e capacità tecnico professionale (art. 71 D. Lgs 59/2010 propria o del preposto).

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta comunque nel rispetto della disposizioni contenute nell'art. 63 del D. Lgs 50/2016.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'interesse a gestire e controllare il Parco di via Vittorio Emanuele II°

Al momento dell'invito alla gara gli interessati dovranno presentare di apposita offerta economica e gestionale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata.

2. Procedura per l'affidamento:

Qualora l'Amministrazione intenda procedere alla successiva indizione, è prevista la procedura negoziata senza pubblicazione di bando con le modalità previste dall'art. 63 del D.L.gs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva quanto segue:

- a) qualora pervengano più manifestazioni, avvierà apposita procedura negoziata tra gli interessati, onde garantire il medesimo trattamento;

- b) qualora pervenga una sola manifestazione, avvierà una procedura diretta con lo stesso;
- c) qualora non pervengano manifestazioni, procederà senza ulteriori avvisi con procedure dirette con eventuali soggetti interessati, non partecipanti al presente avviso.

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato un accordo di collaborazione con scrittura privata.

Si riassumono di seguito le caratteristiche di massima del servizio richiesto e della procedura di affidamento.

3. Oggetto:

Oggetto dell'affidamento è la gestione ed il controllo del Parco di via Vittorio Emanuele II°, con annesso Chiosco Bar, situati in Casnigo (BG) in via Vittorio Emanuele II°. L'Amministrazione comunale metterà a disposizione del concessionario:

1. Area esterna attrezzata a verde e a gioco per bimbi con arredi sita nel Parco di Via Vittorio Emanuele II° in Casnigo avente un'estensione di circa mq. 2.400,00;
2. Chiosco costituito da n. 1 locale ad uso bar, n. 1 ripostiglio e n. 2 servizi igienici aventi una superficie complessiva di circa mq. 35,00.

Spese a carico dell'Amministrazione Comunale

1. Spese dovute a interventi straordinari o strutturali, salvo rivalersi nei confronti del gestore, se gli interventi straordinari siano imputabili ad omessa manutenzione;
2. l'effettuazione dei lavori di ripristino dei danni derivati dagli atti vandalici in danno al Parco nel suo complesso;
3. la collocazione di cestini per la raccolta dei rifiuti solidi e delle cartacce;
4. gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio arboreo, compresa l'eliminazione ed eventuale sostituzione di piante morte.
5. la disinfestazione periodica.

Spese a carico del concessionario:

1. Manutenzioni ordinarie alla struttura (raccolta foglie ed erbacce lungo i vialetti, pulizia delle attrezzature e arredi urbani, svuotamento cestini e smaltimento rifiuti);
2. Manutenzione e pulizia dei servizi igienici pubblici con fornitura materiali (detersivi, carta igienica);
3. Stipula annuale delle necessarie assicurazioni per i propri addetti che prestano attività nella struttura e quella contro danni a cose e/o persone causati dallo svolgimento delle attività nel parco;
4. Fornitura degli arredi (sedie in plastica, tavoli, ecc.) ;
5. Apertura e chiusura giornaliera dei cancelli per tutto il periodo di apertura del parco, garantendo il libero accesso a tutta la cittadinanza;
6. Gestione e controllo delle strutture e dell'area, con oneri a proprio carico, per il periodo ed orari di seguito indicati (presunti, da concordare successivamente):
 - *parco: dal 1 aprile al 31 ottobre: apertura 9,00 – 23,00; nel rimanente periodo apertura 9,00 – 19,00;*
 - *chiosco: dal 1 aprile al 31 ottobre apertura minima di 7 ore nelle ore pomeridiane e serali;*
7. Rimborso delle spese generali di gestione (energia elettrica, ecc...).

L'Amministrazione metterà a disposizione del gestore i seguenti servizi:

- a) l'uso gratuito dell'area verde con le attrezzature funzionanti per lo svolgimento della propria attività;
- b) la titolarità dell'iniziativa con l'uso del logo comunale per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- c) la concessione di una deroga per il rumore sino alle ore 23.30 durante le serate in cui sono programmate iniziative sociali, culturali e ricreative.

CHIOSCO BAR DEL PARCO

L'Amministrazione comunale mette a disposizione il locale vuoto (chiosco) da adibire ad uso bar con annesso ripostiglio e n° 2 servizi igienici.

Il concessionario dovrà garantire:

1. Manutenzione ordinaria e imbiancatura delle parti murarie del chiosco;
2. Pulizia del chiosco bar nel rispetto delle normative di igiene degli alimenti, dei pluviali e dei pozzetti di ispezione;
3. Apertura bar dal mese di Aprile fino a fine Settembre sia il pomeriggio, sia la sera, con consumazioni non obbligatorie (neanche nelle serate di ballo) e con la facoltà di estendere tale periodo di apertura in relazione alle favorevoli condizioni climatiche o su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale;
4. Pagamento dell'autorizzazione comunale per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
5. Riscaldamento del chiosco bar consentito unicamente a mezzo di apparecchi elettrici, in conformità alle norme di sicurezza;
6. Rimborso delle spese generali di gestione con esclusione delle spese relative alla fornitura dell'acqua;
7. Conferimento rifiuti secondo le norme del Regolamento di Igiene del Comune di Casnigo;
8. Esposizione del listino prezzi emesso dalla Camera di Commercio per i generi in vendita;
9. Provvedere all'apertura serale durante eventuali manifestazioni.

4. Modalità di svolgimento del servizio

Il soggetto dovrà rispondere ai seguenti adempimenti inerenti alle modalità tecniche e organizzative del servizio:

- organizzazione, gestione della propria attività di somministrazione alimenti e bevande con impiego di personale idoneo;
- adempimenti attinenti alla gestione delle pratiche SIAE con assunzione delle relative spese;
- idonea polizza assicurativa a copertura di danni a persone o cose;
- il concessionario dovrà assicurare, per quanto di sua competenza, il perfetto stato dei luoghi e delle attrezzature dati in uso, salvo il naturale deterioramento;

5. Requisiti di partecipazione

I candidati interessati devono presentare dichiarazione, utilizzando il modello allegato, in cui si attesti:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;

- b) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 65 e 66 della legge regionale n° 6/2010;
- c) di avere preso visione del Parco, con annesso Chiosco Bar, situati in Via Vittorio Emanuele II° in Casnigo (BG);

6. Modalità e termini della presentazione della manifestazione di interesse:

I soggetti interessati devono fare pervenire dichiarazione di interesse, **entro le ore 12,00 del giorno lunedì 12 marzo 2018** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casnigo, Via R. Ruggeri 38, 24020 Casnigo (BG), esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, recapito autorizzato o consegna a mano, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura : "NON APRIRE – Contiene manifestazione di interesse all'attività di gestione e controllo del Parco, con annesso Chiosco Bar, situati in Via Vittorio Emanuele II° in Casnigo (BG)".

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono consultabili su: www.comune.casnigo.bg.it

In alternativa, se si possiede una propria casella di posta elettronica certificata (PEC), è possibile spedire, entro la scadenza summenzionata, i documenti richiesti in formato digitale utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Casnigo: protocollo@cert.casnigo.it

Per facilitare l'adempimento, si suggerisce di utilizzare i moduli allegati al presente avviso. Alla dichiarazione di interesse ed a quella attestante il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità della persona che firma le dichiarazioni stesse.

L'Amministrazione comunale, se necessario, inviterà, telefonicamente o tramite fax, i concorrenti a completare o a chiarire certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Al concessionario sarà richiesta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutte le spese occorrenti per la stipula dell'accordo di collaborazione saranno a carico del concessionario.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Casnigo (BG) per finalità unicamente connesse alla selezione e alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Casnigo.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è la dott.ssa Simonetta Muci tel. 035 724316 mail simonetta.m@comune.casnigo.bg.it.

Eventuali ricorsi contro la presente richiesta di dichiarazioni di interesse dovranno essere presentati, entro 30 gg. della data della sua pubblicazione, presso il TAR della Lombardia.

La presente richiesta di dichiarazioni di interesse è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Casnigo.

7. Informazioni utili:

La concessione, dietro pagamento del relativo canone da definirsi in fase di eventuale gara e/o accordo, avrà durata di 1 (uno) anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'accordo di concessione.

L'Amministrazione non riconoscerà alcun rimborso per eventuali interventi di manutenzione straordinaria effettuati, indennizzi, risarcimenti o somme a qualsiasi titolo

vantate, fatto salvo il risarcimento eventualmente originante da fatto illecito ex art. 2043 cod.civ.

La concessione potrà essere rinnovata per uguale durata, previa verifica dei risultati ottenuti rispetto al progetto gestionale da concordare con l'Amministrazione nella fase negoziale preliminare all'affidamento del servizio.

Il concessionario dovrà ottenere, a propria cura e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività previste nella richiesta, anche in conformità alle autorizzazioni complessive delle strutture, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite.

Casnigo, 12/02/2018

Il Responsabile del Procedimento

Simonetta Muci