

COMUNE DI CASNIGO

PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE IDONEO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PIENO/PART-TIME) IN QUALITÀ DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C1 DEL CCN.L. COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in qualità di Responsabile del Servizio disciplina generale del personale

A norma del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 487/94 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in esecuzione della propria determinazione n. 108 del 09.05.2012

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per titoli ed esami finalizzata alla costituzione di una graduatoria di personale idoneo all'assunzione a tempo determinato (Pieno/part-time) in qualità di AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro, a seconda delle esigenze, potrà essere sia a tempo pieno che part-time - per la durata e alle condizioni consentite dalla normativa in vigore.

Si precisa che gli Ufficiali e gli Agenti della Polizia Locale esercitano, tra l'altro:

- a. funzioni di Polizia Amministrativa Locale in relazione alle materie di competenza propria o delegata;*
- b. funzioni di Polizia Stradale, ai sensi dell'art. 12 del Codice della Strada, approvato con Decreto Legislativo 30/04/92, n. 285 e successive modificazioni, nell'ambito del territorio di competenza;*
- c. funzioni di Polizia Ittico - Venatoria, Ecologica ed Ambientale;*
- d. funzioni di Collaborazione nell'attività di Pubblica Sicurezza ai sensi della Legge 65/86.*

Al personale assunto a seguito della selezione verrà corrisposto, in mensilità, il trattamento economico annuo lordo previsto dalla categoria di inquadramento contrattuale, secondo gli accordi del comparto vigenti e gli altri emolumenti collegati;

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto delle seguenti norme:

L. 241/1990, del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs. 267/2000, della L.R. Lombardia 4/2003 e dal D.P.R. 487/1994. Il concorso consisterà nello svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo da ricoprire. Il concorso si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge 11.04.2006, n. 198.

REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani ed equiparati per legge in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione europea, salvo le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994 e successive modifiche;
- età non inferiore a **18** anni e non superiore a **40** (art. 10 comma 5 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);
- essere fisicamente idonei all'impiego;
- essere in godimento dei diritti politici;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (durata quinquennale);
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, che precludano l'accesso ai ruoli della P.A.
- non avere procedimenti penali in corso per fatti pregiudizievoli alla costituzione di rapporti di lavoro con la P.A.
- non essere stato destituito e dispensato dall'impiego presso una p.a.
- essere in regola riguardo agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile)
- possesso della patente di abilitazione alla guida cat. B;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e saranno accertati preventivamente all'assunzione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione, conforme al facsimile allegato al presente bando, debitamente firmata e obbligatoriamente corredata del curriculum formativo e professionale (in **formato europeo**), nonché degli eventuali titoli che danno diritto a riserva dei posti ovvero a precedenza o preferenza secondo legge, dovrà essere indirizzata a

**COMUNE DI CASNIGO - Ufficio Segreteria-Personale
via R. Ruggeri n.38 - 24020 Casnigo (BG).**

Detta domanda, da presentare in busta chiusa recante esternamente i dati del mittente ed il riferimento alla selezione di cui trattasi (a tal fine è sufficiente indicare: **<SELEZIONE AGENTE DI POLIZIA LOCALE ANNO 2012 >**) dovrà pervenire **PERENTORIAMENTE** (a pena di esclusione) entro il termine di scadenza del **01/06/2012** (ai sensi dell'art. 16, commi 3 e 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) esclusivamente secondo le modalità seguenti:

- direttamente a mano all'ufficio protocollo del comune di Casnigo, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 17:00 alle 18:30;
- a mezzo raccomandata A/R
- tramite PEC (acronimo di Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollo@cert.casnigo.it

Casi di esclusione e di non ammissione delle domande:

- tutte le domande **pervenute fuori termine**;
- tutte le domande **non firmate** (sono escluse dall'obbligo della firma autografa quelle inoltrate a mezzo PEC nelle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale);
- tutte le domande **prive del curriculum** o con curriculum non firmato.
- tutte le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

Il rispetto del termine per la presentazione della domanda è comprovato, nel caso di presentazione al protocollo, dal timbro dell'Ufficio Protocollo che rilascerà idonea ricevuta, e nel caso di raccomandata postale con avviso di ricevimento, dal timbro di accettazione dell'ufficio postale, nel caso di inoltro della domanda tramite PEC, dalla ricevuta di accettazione del sistema.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che dipenda da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti, esenti da imposta di bollo (L.23.08.1988, n.370):

A - Obbligatoria:

- 1) copia documento d'identità personale in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Non sarà valutato il curriculum ritenuto incompleto o non documentato.

B) – Facoltativa:

- 1) Ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata (purché non già dichiarato nella domanda o nel curriculum);

I documenti prodotti in copia fotostatica saranno ammessi a valutazione solo se debitamente autenticati o dichiarati conformi all'originale secondo le disposizioni di cui agli artt. 18 - 19 e 19bis del DPR 445/2000.

In applicazione delle norme contenute nel D.P.R. 445/2000 - è ammessa in luogo della presentazione della documentazione di cui alla precedente **lett. "B punto 1)",** una dichiarazione resa e sottoscritta dall'aspirante al concorso, nella quale siano dettagliatamente elencati i documenti medesimi e contenente, per ognuno, una descrizione particolareggiata, a pena di nullità, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso, la documentazione medesima dovrà essere successivamente esibita dall'interessato, su richiesta dell'amministrazione comunale.

La domanda sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal concorrente non è soggetta ad autenticazione. Le domande prive della sottoscrizione sono nulle.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal candidato fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione medesima.

Il candidato che intenda far valere titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.

TITOLI DI RISERVA PRECEDENZA O PREFERENZA

1. Ai sensi art. 3 co. 4 L. 68/99 ai fini del presente concorso non opera la riserva dei posti per lavoro dei disabili.
2. I candidati che intendono far valere i titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito ai sensi DPR 487/94, devono far pervenire al Comune di Casnigo all'indirizzo di cui al presente bando, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, i documenti già indicati nella domanda attestanti i titoli di cui trattasi.
3. I titoli che ai sensi art. 5 DPR 487/94 danno diritto a preferenza a parità di merito sono i seguenti:
 1. Gli insigni di medaglia al valor militare;
 2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. Gli orfani di guerra;
 6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. I feriti in combattimento;
 9. Gli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati caduti per fatto di guerra;
 15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numeri di figli a carico;
 19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) Dalla minore età.

PROCEDURA SELETTIVA

La selezione è per titoli ed esami

La prova selettiva consisterà:

Prova scritta a contenuto teorico/pratico con risposta a quesiti inerenti:

- > Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi nonché Ordinamento degli enti Locali;
- > Codice della strada;

- > Regolamenti e ordinanze;
- > T.U. delle leggi di pubblica sicurezza;
- > Nozioni di Diritto penale, Procedura penale e di Procedura civile (notificazioni);
- > Compiti di vigilanza in materia edilizia, commerciale, urbana e rurale, ambientale con relativi sistemi sanzionatori;
- > Polizia amministrativa;
- > Diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;

La prova si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata partecipazione alle prove sarà considerata rinuncia.

Si stabilisce sin d'ora che, data la natura della prova scritta, durante la medesima **non sarà consentita la consultazione di alcun testo.**

Prova orale: Colloquio su: Le materie della prova scritta.

Valutazione dei titoli:

A termini dell'art. 8 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 *Concorso per titoli ed esami*, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente; "..... il bando indica i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli".

Titoli di studio (complessivi 3,50 punti disponibili):

- a) al diploma richiesto per l'accesso al posto, sarà assegnato un punteggio in proporzione al voto riportato, fino a tre (3) punti, nel modo seguente:

per una votazione compresa	da 36/60 a 41/60 pari a 6/10 da 60/100 a 69/100	punteggio assegnato	0,60
per una votazione compresa	da 42/60 a 47/60 pari a 7/10 da 70/100 a 79/100	punteggio assegnato	1,20
per una votazione compresa	da 48/60 a 53/60 pari a 8/10 da 80/100 a 89/100	punteggio assegnato	1,80
per una votazione compresa	da 54/60 a 59/60 pari a 9/10 da 90/100 a 99/100	punteggio assegnato	2,40
per una votazione compresa	pari a 60/60 pari a 10/10 pari a 100/100	punteggio assegnato	3,00

- b) diploma di laurea (attinente al posto messo a concorso): punti 0,50;

Titoli di servizio (complessivi 5,50 punti disponibili):

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato ed indeterminato, prestato presso enti pubblici del comparto autonomie locali (Regione, Provincia, Comune). I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a mesi 6:

- a) Servizio in qualifica superiore od analoga alla cat. C1: punti 1,00;
- b) Servizio in qualifica immediatamente inferiore dalla cat. B3 alla cat. B6: punti 0,60;
- c) Servizio in qualifica inferiore di due livelli dalla cat. B1 alla cat. B3: punti 0,20;

I periodi continuativi, presso enti differenti, sono cumulabili.

Per il servizio prestato presso altri enti pubblici. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a mesi 6:

- a) Servizio in qualifica superiore od analoga alla cat. C1: punti 0,50;
- b) Servizio in qualifica immediatamente inferiore dalla cat. B3 alla cat. B6: punti 0,20;
- c) Servizio in qualifica inferiore di due livelli dalla cat. B1 alla cat. B3: punti 0,10;

I periodi continuativi, presso enti differenti, sono cumulabili.

Curriculum formativo e professionale (fino a 1,00 punto disponibile).

Per ciò che concerne il curriculum, lo stesso consente di valutare complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

A termini dell'art. 8 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 *Concorso per titoli ed esami:*

la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prima prova scritta a contenuto teorico / pratico e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La stessa verrà resa nota tramite affissione all'albo pretorio del Comune.

Valutazione delle prove:

Il punteggio per le prove, teorico/pratica e orale sarà espresso in **trentesimi**. Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna è di 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Le prove si svolgeranno:

la prova scritta (a contenuto teorico/pratico): il giorno **MERCOLEDI' 6 GIUGNO 2012** alle **ore 09,00** presso la ex sede Comunale di P.zza S.G. Battista n. 1 (Sala Guerini – Gualzetti);

la prova orale: il giorno **MERCOLEDI' 13 GIUGNO 2012** alle **ore 09,30** presso la sede Comunale di Via R. Ruggeri n.38.

I candidati che presenteranno regolare domanda, entro il termine fissato ed ai quali non è stata comunicata l'esclusione a mezzo avviso telegrafico dovranno presentarsi alla prima prova all'ora stabilita, pena l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità.

Eventuali modifiche al predetto calendario saranno comunicate agli interessati tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

Gli esiti della prova scritta a contenuto teorico / pratico verranno pubblicati all'Albo on-line del Comune nel giorno che sarà verbalmente comunicato ai candidati presenti alle prove scritte, stabilito dalla commissione

in relazione al numero dei partecipanti. Gli stessi potranno avere diretta informazione sui risultati visionando l'Albo comunale on-line o presso l'ufficio di segreteria comunale. **I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi alla prova senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune al di fuori dell'avviso sull'Albo on-line.**

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in una graduatoria di merito, formata in base alla valutazione delle prove, dalla commissione esaminatrice. La graduatoria è immediatamente efficace a seguito della sua approvazione con Determina adottata dal Responsabile del servizio. La validità e la durata della stessa è quella prevista dalle disposizioni vigenti in materia (attualmente tre anni).

I candidati chiamati ad assumere servizio, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, saranno tenuti alla presentazione dei documenti di rito ed a quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali, già dichiarati nella domanda, entro 15 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali riguardanti i concorrenti (ad esempio cognome, nome, residenza, stato civile, ecc) sono soggetti al trattamento da parte del Comune di Casnigo. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza. I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure di concorso.

La natura del conferimento dei dati è OBBLIGATORIA.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati:

- impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti alla selezione

I dati possono essere utilizzati e comunicati:

- per i fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati al trattamento, ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi alla graduatoria di merito.

I concorrenti hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 13 della legge 675/96. Per l'esercizio dei propri diritti i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale nelle modalità e con le limitazioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali per la presente procedura concorsuale è individuato nella personale del Responsabile dell'ufficio personale, Dr.ssa Muci Simonetta.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuali assunzioni solo ed esclusivamente se l'assunzione, oltretutto essere obbligatoriamente prevista negli strumenti programmatici di provvista del personale, sia compatibile con le norme in materia assunzionale, vigenti nel tempo, per gli Enti Locali.

In tal senso l'inclusione in graduatoria non farà sorgere alcun diritto per il candidato né costituirà obbligo all'assunzione da parte dell'Amministrazione.

I dati richiesti ai candidati, in ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, verranno utilizzati per la gestione della presente procedura; il trattamento di tali dati è gestito direttamente dal Comune di Casnigo in qualità di titolare anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici; La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da

norme legislative o regolamentari.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella persona dell'Istruttore Amministrativo Sig.ra Gualdi Debora.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro **centocinquanta giorni** dalla data della prima sessione della prova d'esame, come sopra descritta.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente regolamento comunale sulla disciplina delle procedure di selezione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30 (Tel. 035/74.00.01).

Il presente avviso, unitamente al fac-simile della domanda di partecipazione è reperibile all'indirizzo web: **www.comune.casnigo.bg.it**

Casnigo, li 9 maggio 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

in qualità di Responsabile del Servizio disciplina generale del personale
f.to: Rapisarda dr. Leopoldo

AL COMUNE DI CASNIGO
Piazza S.G.Battista n.1
24020 CASNIGO (BG)

Oggetto: Domanda di ammissione alle selezioni pubbliche per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per conferimento di incarichi, supplenze ed altre esigenze temporanee di: **Agente di Polizia Locale cat. C1 - a tempo determinato (pieno o parziale).**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro che, a seconda delle esigenze, potrà essere sia a tempo pieno che part-time di **n.1 Agente di Polizia Locale cat. C1.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

RESIDENZA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

EVENTUALE RECAPITO AL QUALE VANNO RIVOLTE LE COMUNICAZIONI CONCORSUALI

Barrare con una X la casella in caso affermativo

Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno stato membro dell'Unione Europea;

ovvero: _____

di godere dei diritti civili e politici;

ovvero: _____

di non aver riportato condanne penali;

ovvero: _____

di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero: _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero: _____

di essere fisicamente idoneo a ricoprire il posto messo a concorso;

ovvero: _____

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

ovvero: _____

di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

ovvero: _____

di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso _____

_____ con votazione

Di essere in possesso del titolo di preferenza ovvero di precedenza: _____

Di essere in possesso (eventuale) _____

di accettare incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel presente avviso di selezione e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
ovvero : _____;

Ai sensi delle vigenti normative, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, cui l'____ scrivente può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data odierna. La presente, inoltre, vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro.

Lì, _____

FIRMA

La firma apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione, purchè, pena l'invalidazione, alla stessa sia allegata fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a.....dichiaro, ai sensi del decreto legislativo n.196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, di essere informato che:

-i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati dal Comune di Casnigo solo per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del concorso, all'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nonché per l'eventuale stipula del contratto di lavoro e per la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà.

-potrò far valere i diritti spettanti ai sensi del precitato decreto legislativo n.196/03, tra i quali il diritto di accesso ai dati che mi riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di oppormi al loro trattamento per motivi legittimi.

-il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casnigo, con sede in Casnigo, via R. Ruggeri n. 38, ed i responsabili del trattamento dei dati sono individuati dal bando di concorso.

_____, li _____

(firma in originale senza bisogno di autenticazione)

**SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

S'informa, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, che i dati personali qui raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito dell'ufficio personale del Comune di Casnigo per le finalità di gestione del concorso/selezione stesso.

La/il sottoscritta/o..... nata/o a
..... il

Residente a, in via
n.....

documento di identità n.
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti di ammissione al reclutamento per titoli ed esami per la formazione di graduatoria di merito per incarichi e supplenze a tempo determinato (pieno/parziale) di Agente di Polizia Locale – Cat. C1 , così come previsto dal bando e, più precisamente:

a) Di possedere il seguente titolo di studio.....

Conseguito il presso

con il seguente punteggio

b) Di possedere i seguenti ulteriori titoli previsti dall'avviso di selezione:

.....

.....

.....

In fede

.....