

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO PASTI ANZIANI, DISABILI E PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ E SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA. PERIODO DAL 01.09.2020 AL 31.08.2023 CIG 835431894D

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Casnigo Codice AUSA 0000243697 via Raimondo Ruggeri 38 24020 Casnigo BG NUTS ITC46 Telefono 035740001 Fax 035740069 PEO protocollo@comune.casnigobg.it PEC protocollo@cert.casnigo.it www.comune.casnigo.bg.it
Codice Identificativo di Gara (CIG)	835431894D
URL al quale i documenti di gara saranno disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto	www.comune.casnigo.bg.it/il-comune/bandi-avvisi-concorsi/bandi-esiti
Tipo di amministrazione aggiudicatrice	Amministrazione Comunale
Codice CPV principale	55521100-9 - Servizi di fornitura pasti a domicilio 55523100-3 - Servizi di mensa scolastica
Luogo per l'esecuzione dei servizi	Casnigo (BG) – Italia Codice NUTS: ITC46
Descrizione dell'appalto	Servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani, disabili e persone in condizione di fragilità ed il servizio di refezione scolastica rivolto agli alunni ed al personale docente della scuola primaria e/o secondaria
Valore totale della procedura	€ 181.022,40 oltre IVA Tale importo risulta determinato nel modo seguente: 1. Pasti a domicilio: prezzo unitario per ogni pasto fruito € 6,80 (di cui non soggetti a ribasso € 0,04) per nr. presunto di totali 15.168 pasti preparati e consegnati nel triennio (pari a 5056 pasti annui), secondo gli specifici obblighi prestazionali prescritti nel presente capitolato. Totale importo triennio: € 103.142,40 (€ 34.380,80 su base annua). 2. Refezione scolastica: prezzo unitario per ogni pasto fruito € 4,40 (di cui non soggetti a ribasso € 0,04) per nr. presunto di totali 17.700 pasti preparati e distribuiti nel triennio (pari a 5.900 pasti annui), secondo gli specifici obblighi prestazionali prescritti nel presente capitolato. Totale importo triennio: € 77.880,00 (€ 25.960,00 su base annua). Le stime circa la quantità dei pasti somministrati sono meramente indicative e variabili in base all'utenza e non impegnano in alcun modo il Comune di Casnigo
Valore totale oneri sicurezza, non soggetti a ribasso	€ 1.314,72
Base d'asta	Base d'asta ribassabile al netto oneri sicurezza: Pasto a domicilio: € 6,76 Pasto refezione scolastica: € 4,36 Oneri non ribassabili € 0,04 a pasto
Durata del contratto	36 mesi, dal 01.09.2020 al 31.08.2023
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.50/2016
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) del D. Lgs n° 50/2016, con attribuzione del seguente

	punteggio massimo: - punti 70 per offerta tecnica - punti 30 per offerta economica.
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 29.07.2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 22.07.2020
Presentazione delle offerte	Piattaforma regionale SINTEL - ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) - www.ariaspa.it
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Alberto Bignone
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

SEZIONE 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile su:

- piattaforma regionale SINTEL di ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti)
www.ariaspa.it
- sito internet della stazione appaltante
www.comune.casnigo.bg.it/il-comune/bandi-avvisi-concorsi/bandi-esiti

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della stazione appaltante.

La documentazione di gara è la seguente:

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato tecnico prestazionale
3. Patto di integrità
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
5. DUVRI
6. Allegato A - Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80 – 83 del D.Lgs. 50/2016
7. Allegato B - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
8. Allegato C - Modulo di tracciabilità

SEZIONE 3 - INFORMAZIONI GENERALI

3.1 Oggetto di gara

L'appalto ha per oggetto il servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani, disabili e persone in condizione di fragilità ed il servizio di refezione scolastica rivolto agli alunni ed al personale docente della scuola primaria e/o secondaria, nonché ad altri eventuali utenti specificamente autorizzati.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Non sono ammesse varianti alle specifiche tecniche indicate nel capitolato speciale d'oneri.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare le offerte gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in Paesi terzi.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante a questa procedura, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, quando la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1 - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2 - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- 3 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2000 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con le modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. Insussistenza delle cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste nella legislazione nazionale.
Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 3 D. Lgs. 50/2016)	Iscrizione obbligatoria al Registro delle Imprese della CCIAA in cui l'Impresa ha sede ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza per servizi oggetto del presente servizio, in conformità con quanto previsto all'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016.
Requisiti di carattere economico-finanziario (art. 83 c. 4 D.Lgs. 50/2016)	Capacità economica e finanziaria dimostrata da fatturato complessivo minimo di 90.000,00 di Euro , in ciascuno degli ultimi 3 anni di bilancio, di cui almeno 50.000,00 euro annui di fatturato concernenti il servizio di refezione scolastica. Il fatturato minimo viene richiesto in quanto il servizio, oltre ad essere complesso nella sua articolazione, è delicato, anche e soprattutto dal punto di vista igienico e sanitario, e richiede una buona strutturazione aziendale. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante. In ogni caso se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare i requisiti richiesti, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
Requisiti di carattere tecnico-professionale (art. 83 c. 6 D. Lgs. 50/2016)	Capacità tecnica e professionale dimostrata da: 1. esperienza documentata, con buon esito, nella gestione di servizi di fornitura per almeno 4.000 pasti/anno nel servizio a domicilio per anziani e disabili e almeno 8.000 pasti/anno nella refezione scolastica, nel triennio precedente (2017-2019); 2. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 relativa al sistema di gestione della qualità;

La Stazione appaltante esclude dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali rilevi, a seguito della verifica dei requisiti mediante l'acquisizione dei documenti probatori presso le competenti amministrazioni certificanti, che esse si trovano in una delle situazioni ostative previste dalla legge.

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana, entro e non oltre il **“Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”** di cui alla Sezione 1, e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: protocollo@cert.casnigo.it citando il codice CIG.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, ovvero risposte alle suddette richieste, saranno rese disponibili attraverso la funzionalità **“Documentazione di gara”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione **“Bandi”** > **“Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel”**. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

SEZIONE 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il **“Termine ultimo per la presentazione delle offerte”** di cui alla Sezione 1.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia **“Dettaglio”** della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **“Invia offerta”**, che consente di predisporre:

- una **“busta telematica”** contenente la documentazione amministrativa;
- una **“busta telematica”** contenente l'offerta tecnica;
- una **“busta telematica”** contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nei successivi paragrafi componenti il percorso guidato **“Invia offerta”**. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato **“Invia offerta”** in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità **“Salva”**

consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere all’inoltro dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Nota Bene: come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Dichiarazione di accettazione termini e condizioni

L’operatore economico deve produrre attraverso l’apposita casella di controllo (cd. “flag”) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

4.1.2 Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83, D.Lgs. 50/2016 (Allegato A)

L’operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83 D.Lgs. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8 D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

La Stazione appaltante potrà procedere a verifiche d’ufficio anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

4.1.3 Dichiarazione sulla validità temporale dell’offerta

L’operatore economico deve produrre attraverso l’apposita casella di controllo (cd. “flag”) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.4 Elezione di domicilio

L’operatore deve produrre attraverso l’apposita casella di controllo (cd. “flag”) disponibile in Sintel dichiarazione in merito all’elezione di domicilio per l’invio delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

4.1.5 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria redatta secondo le disposizioni dell'art. 93 del D. Lgs.50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi tipo contenuti nell'«Allegato A - Schemi Tipo» del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria deve essere prodotta come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I./consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- Mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- Falsa dichiarazione nella documentazione di gara
- Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o eventualmente prorogato

Modalità di svincolo: ai sensi dell'art. 93 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

4.1.6 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

La dichiarazione di impegno deve essere prodotta come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I./consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati/consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi "Garanzia provvisoria" e "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva"), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura), come meglio precisato nella seguente tabella:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

4.1.8 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015

Il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 è posto come requisito di partecipazione.

Quindi, l'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo "Garanzia provvisoria") è ridotto del 50% come previsto all'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, la concorrente dovrà produrre le certificazioni previste (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000). In alternativa, il possesso dei requisiti previsti potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle relative certificazioni.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, la concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) e art. 48 c. 8, D.Lgs. 50/2016)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.9 Contributo A.N.A.C

Ai sensi della Delibera ANAC numero 289 del 1 aprile 2020, nonché dell'art.65 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 (cd. "Decreto rilancio"), è previsto l'**esonero per le stazioni appaltanti e per gli operatori economici**, fino al 31 dicembre 2020, dal versamento della contribuzione dovuta all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005.

4.1.10 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (Allegato B)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
R.T.I. costituito	Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.11 Avvalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 89 del D.Lgs 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico che intende far ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D.Lgs. 50/2016, deve allegare le seguenti dichiarazioni, a pena di esclusione dalla procedura:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
 - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto,

ovvero,

- in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

ATTENZIONE: Qualora l'operatore economico non intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà allegare una semplice dichiarazione in tal senso, firmata digitalmente.

4.1.12 Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.13 Patto di integrità (Documento 3)

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito e costituendo	Può essere presentato alternativamente:
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)	un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;
Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) e art. 48 c. 8, D.Lgs. 50/2016)	un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.14 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre copia firmata digitalmente del **modulo di tracciabilità** (ALLEGATO C).

4.2 Offerta tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico è tenuto a presentare un'offerta tecnica, ovvero sia un progetto volto ad illustrare e descrivere le modalità di gestione ed erogazione dei servizi oggetto del presente capitolato. Il progetto di gestione deve rispettare, quale livello base di prestazione del servizio, tutte le indicazioni riportate nel Capitolato tecnico prestazionale (Documento 2), e dovrà essere costituito da massimo 20 cartelle (formato A4, carattere 12, interlinea singola, da stampare F/R), compresi gli allegati.

Alla Sezione 5 del presente Disciplinare sono riportati i criteri di valutazione dell'offerta tecnica che consentiranno alla Commissione giudicatrice l'assegnazione di un massimo di 70 punti.

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno 40 punti nella valutazione dell'offerta tecnica, cioè con riferimento alla sola valutazione del documento descritto al presente paragrafo.

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3 Offerta economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nei campi “Offerta economica” corrispondenti a ciascuna voce d’offerta (“prodotto”) il valore unitario della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia). Il valore complessivo dell’offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel, sommando i valori unitari inseriti per ciascuna “voce” precedentemente moltiplicati per le relative quantità.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Alla Sezione 5 del presente Disciplinare è riportato il metodo di calcolo del punteggio dell’offerta economica che consentirà l’assegnazione di un massimo di 30 punti.

4.3.1 Marca da bollo

L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l’operatore può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

4.4 Riepilogo dell’offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/ consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/ consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

<p>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016)</p>	<p>Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</p> <p>Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</p>
--	--

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

- Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.
- Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

SEZIONE 5 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di gara in oggetto è aperta (art. 60 del D. Lgs.50/2016) con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 c. 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016)

Le procedure di gara saranno svolte da una **commissione giudicatrice** appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Demografico-Socio-Culturale, successiva alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

5.1 Criteri di valutazione dell’offerta

L’offerta sarà valutata con attribuzione del seguente punteggio massimo:

- punti 70 per offerta tecnica;
- punti 30 per offerta economica.

Per ciascuna offerta, saranno sommati i due punteggi ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte secondo i criteri di seguito elencati, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente:

5.1.1 Offerta tecnica

L’offerta tecnica verrà valutata considerando i diversi elementi, e relativi punteggi massimi, qui elencati:

SINTESI CRITERI PER LA VALUTAZIONE QUALITA’ DEI SERVIZI

- A) Sistema organizzativo del servizio;
- B) Qualità delle derrate alimentari e dei menù;
- C) Organizzazione del personale;
- D) Migliorie;
- E) Piano di educazione alimentare.

	CRITERI	Cod.	SOTTOCRITERI	PUNTEGGI
A	Sistema organizzativo del servizio:			MAX 15 PUNTI
		A1)	Vicinanza del Centro di cottura alla Sede Municipale. L’indicazione della prossimità alla sede municipale è motivata dalla necessità di definire un luogo fisico convenzionalmente determinato ai fini dell’attribuzione del punteggio, tenendo conto	

			<p>che la somministrazione dei pasti dovrà avvenire sia presso il polo scolastico sia presso il domicilio degli utenti, la cui collocazione potrebbe risultare distante dal centro abitato.</p> <p>Si ritiene che la vicinanza del centro cottura costituisca un elemento utile a garantire che i pasti siano somministrati in condizioni qualitative migliori e con ovvio risparmio energetico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro 10 km - fra 10 e 20 km - fra 20 e 30 km - oltre 30 km 	<p>5 punti</p> <p>4 punti</p> <p>2 punti</p> <p>0 punti</p>
		A2)	<p>Tempi di approvvigionamento e conservazione delle derrate.</p> <p>L'indicazione di un approvvigionamento frequente e di una conseguente ridotta giacenza delle derrate è indicativo di una maggiore freschezza dei pasti.</p>	max 2 punti
		A3)	<p>Procedure di riduzione degli sprechi e di recupero delle pietanze non consumate.</p> <p>Verrà valutato il progetto di recupero e consegna, a cura della ditta appaltatrice, delle pietanze parzialmente consumate (avanzi) da destinare a scopi sociali (mediante trattamento) oppure al consumo animale.</p>	max 2 punti
		A4)	<p>Gestione imprevisti ed emergenze.</p> <p>Metodi organizzativi praticati per assicurare la continuità dei servizi in caso di imprevisti ed emergenze.</p>	max 2 punti
		A5)	<p>Mezzi di trasporto impiegati e loro impatto ambientale.</p> <p>Disponibilità e utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale (metano/ibrido/elettrico).</p>	2 punti
		A6)	<p>Certificazioni.</p> <p>Possesso di altre certificazioni di qualità oltre alla certificazione ISO 9001:2015</p>	2 punti
B	Qualità delle derrate alimentari e dei menù:			MAX 25 PUNTI
		B1)	<p>Miglior qualità delle derrate alimentari.</p> <p>Indicazioni della tipologia e frequenza con cui vengono proposti prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biologici certificati, dal 20% al 40% in peso - biologici certificati, oltre il 40% in peso - locali, da centri di produzione (non solo di distribuzione) siti in provincia di Bergamo, almeno il 30% in peso - prodotti del commercio Equo e Solidale certificato (non reperibili nel mercato locale), almeno un prodotto a settimana. <p>compreso indicazioni delle procedure di verifica da parte del Comune di Casnigo, mediante documenti contabili, fiscali o altro.</p>	<p>6 punti</p> <p>10 punti</p> <p>8 punti</p> <p>3 punti</p>
		B2)	<p>Menù-festività.</p> <p>Proposta di menù con preparazioni della tradizione locale in occasione delle principali ricorrenze e festività dell'anno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 1 a 3 menù-festività all'anno - oltre 3 menù-festività annue 	<p>1 punti</p> <p>2 punti</p>
		B3)	<p>Modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi. Il punteggio sarà attribuito solo qualora siano specificate le procedure di verifica da parte del Comune di Casnigo.</p>	max 2 punti
C	Organizzazione del personale:			MAX 10 PUNTI
		C1)	<p>Organico in servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - quantità di personale addetto alla distribuzione pasti a domicilio superiore all'unità - quantità di personale presso il refettorio scolastico superiore all'unità - esperienza nel settore superiore a 5 anni del direttore tecnico 	<p>2 punti</p> <p>2 punti</p> <p>3 punti</p>

			- dietologo	1 punto
		C2)	Soluzioni e proposte per l'integrazione delle strategie aziendali di selezione e reclutamento del personale con i bisogni e le potenzialità socio-occupazionali del territorio del Comune di Casnigo.	max 2 punti
D	Migliorie			MAX 16 PUNTI
		D1)	Possibilità di ordinare un secondo pasto a domicilio a legume freddo per il consumo serale.	max 5 punti
		D2)	Possibilità di ordinare un secondo pasto a domicilio per i giorni prefestivi, a legume freddo, per il giorno successivo.	max 5 punti
		D3)	Proposte e tecniche idonee alla rilevazione e al miglioramento dei livelli di gradimento del servizio.	max 2 punti
		D4)	Igiene e soluzioni per il comfort degli ambienti.	max 2 punti
		D5)	Altre migliorie, senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale.	max 2 punti
E	Piano di educazione alimentare			MAX 4 PUNTI
		E1)	Educazione alimentare. Iniziative e attività di educazione alimentare, con indicazione delle modalità di coinvolgimento degli utenti. - servizio pasti a domicilio - servizio refezione scolastico	max 1 punto max 3 punti
	<u>TOTALE</u>			<u>MAX</u> <u>70 PUNTI</u>

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene mediante assegnazione, da parte della commissione giudicatrice, dei punteggi entro i limiti massimi indicati. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

La ditta concorrente che non avrà ottenuto almeno 40 punti nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà esclusa dalla gara, perché il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

5.1.2 Offerta economica

Considerato che in termini economici il servizio pasti a domicilio rappresenta il 56,978%, mentre il servizio mensa scolastica incide nella misura del 43,022%, i trenta punti saranno ripartiti come segue, con arrotondamento senza decimali:

- Prezzo-pasto per servizio pasti a domicilio: max 17 punti;

- Prezzo-pasto per servizio mensa scolastica: max 13 punti;

Per ciascun prezzo-pasto, verrà attribuito all'impresa concorrente che avrà offerto il maggior ribasso il punteggio massimo previsto per il servizio (17 o 13 punti), mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente secondo la seguente formula non lineare:

$$X = P_{max} \times (R_i / R_{max})^{0,8}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire;

P_{max} = punteggio massimo del ribasso (17 per pasti a domicilio, 13 per mensa scolastica);

R_i = ribasso offerto dal concorrente cui assegnare il punteggio;

R_{max} = miglior ribasso offerto.

Si evidenzia che la formula di calcolo sopra riportata è l'unica che fa fede per la attribuzione del punteggio economico, e questo anche se per impossibilità o per errore materiale nella impostazione della procedura attraverso la piattaforma SINTEL il punteggio dalla stessa calcolato fosse diverso da quello ottenuto applicando la formula *offline*. Il punteggio calcolato assegnato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto ai singoli prezzi-pasto posti a base d'asta.

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;

- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato di gara.

Saranno altresì esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, del D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare motivatamente la procedura;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83 c. 9, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara. Per la quantificazione del c.d. soccorso istruttorio fare riferimento al successivo art. 7.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Infine, si rammenta che allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

SEZIONE 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Una **commissione di gara** appositamente nominata provvede in seduta pubblica all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa, ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione. Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara rimette le offerte tecniche ad una **commissione giudicatrice** appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Demografico-Socio-Culturale, successiva alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, la quale in una o più sedute riservate procede alla valutazione tecnica attribuendo i punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara in seduta pubblica, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ai fini della proposta di aggiudicazione dell'appalto a favore del migliore offerente.

6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 30.07.2020 con inizio alle ore 9,00 presso il Comune di Casnigo.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
3. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.
4. Esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla fase successiva
5. Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi
6. Verifica della presenza dei documenti richieste e contenuti nella Busta offerta tecnica

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2 Prima seduta riservata

La commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche. Il calendario delle sedute verrà comunicato successivamente.

Verranno escluse dalla gara le imprese che non raggiungano almeno 40 punti nella valutazione dell'offerta tecnica.

6.3 Seconda seduta pubblica

La commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice
- b) apertura dell'offerta economica in Sintel
- c) Formulazione della graduatoria finale e proposta di aggiudicazione

La commissione escluderà gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ATTENZIONE: GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

6.4 Offerte anormalmente basse

In base all'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Qualora risultino offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs n. 50/2016, la commissione di aggiudicazione non procede all'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'anomalia, dispone la verifica della sua congruità ai sensi e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, provvedendo alla chiusura della seduta pubblica ed all'aggiornamento.

6.5 Procedura del soccorso istruttorio

È ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c. 9 del D.Lgs n. 50/2016.

SEZIONE 7 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1 Aggiudicazione

La commissione di gara concluse le operazioni di cui sopra si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Successivamente la Stazione Appaltante procederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, in capo all'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato la Stazione appaltante provvederà all'esclusione dalla procedura di gara dell'operatore economico, ad escutere la garanzia provvisoria e a scorrere la graduatoria procedendo alla verifica nei confronti del secondo operatore economico in graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione del RUP dott. Alberto Bignone Responsabile del Settore Demografico-Socio-Culturale del Comune di Casnigo.

L'aggiudicazione sarà comunicata ai partecipanti per Posta elettronica Certificata all'indirizzo indicato nei documenti di gara ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32. c. 7 D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo "7.2 - documenti per la stipula del contratto", si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

7.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione

appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo "7.4 - Garanzia fideiussoria definitiva". In caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;

2. per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
3. dichiarazione relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
4. in caso di RTI o consorzio, copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio indicante nel dettaglio le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. Copia della polizza assicurativa così come indicata nel capitolato tecnico prestazionale.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

7.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, il contratto conforme al capitolato tecnico prestazionale.

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 93 e art. 103 D.Lgs.50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi tipo contenuti nell'«Allegato A - Schemi Tipo» del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva è ridotta nelle misure e dalle condizioni indicate all'art. 93 c. 7 del Dlg. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 in attuazione dell'art. 73, comma 4 del d.lgs 50/2016, le eventuali spese di pubblicità legale della gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

SEZIONE 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di

gara tramite la funzionalità di Sintel “Comunicazioni procedura”. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l’esclusione dalla gara o la decadenza dall’aggiudicazione.

I diritti dell’interessato sono quelli stabiliti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti delle Commissioni di gara e giudicatrice ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della piattaforma stessa, che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Foro di competenza: Bergamo

Casnigo, 29.06.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Alberto Bignone